

**Uchwała Nr AR001- 4 -III/2015**  
**Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**  
**z dnia 31 marca 2015 roku**  
**w sprawie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu**  
**powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.**

Działając na podstawie art. 170e-170g, art. 2 ust. 1 pkt 18n-18o oraz art. 99 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) określa się organizację potwierdzania efektów uczenia się i uchwała się co następuje.

Używane w uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 2) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się;
- 3) Kandydat – osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się.

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się odnosi się do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w drodze uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie:
  - 1) efekty uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów to kompetencje uzyskane poprzez uczestnictwo w kursach, warsztatach, szkoleniach i innych formach potwierdzonych certyfikatem, zaświadczeniem lub podobnym dokumentem;
  - 2) efekty uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie to kompetencje społeczne, wiedza i umiejętności praktyczne wynikające z praktyki, praktyki zawodowej, doświadczenia i aktywności człowieka.
2. Celem potwierdzania efektów uczenia się jest weryfikacja poziomu opanowania przez Kandydata efektów kształcenia określonych w programie kształcenia danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
3. Informacje dotyczące ogólnych warunków, zasad i trybu potwierdzania efektów uczenia się dostępne są na stronie internetowej AWF Katowice, a wymagane efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu kształcenia, przedmiotu/modułu zamieszczane są na stronie wydziału prowadzącego kierunek studiów.
4. Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadzają komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się powołane i działające w trybie określonym w niniejszej uchwale.
5. Łączna liczba punktów ECTS uzyskana przez Kandydata za potwierdzone efekty kształcenia nie może przekroczyć 50% ogólnej liczby punktów ECTS z planu studiów dla danego kierunku, poziomu kształcenia i formy studiów.
6. Pozytywny wynik potwierdzenia efektów uczenia się uprawnia Kandydata do ubiegania się o przyjęcie na studia w drodze rekrutacji w ramach limitu przyjęć określonego przez senat dla osób ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, w wymiarze nie większym niż 20% ogółu studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

7. Potwierdzenie opanowania części efektów kształcenia umożliwia osobom zainteresowanym uzupełnienie wykształcenia wyższego w czasie krótszym niż czas trwania studiów lub uczestniczenia w mniejszej liczbie zajęć w toku studiów.
8. Za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się Kandydat wnosi opłatę w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym zarządzeniem rektora. Wysokość opłaty nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
9. Potwierdzenie osiągnięcia efektów kształcenia przez osoby przyjęte na studia niestacjonarne może wpłynąć na wysokość opłaty za studia.

## **Warunki**

### **§ 2.**

Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, stopniu i profilu kształcenia jest uprawniony wydział uczelni posiadający pozytywną ocenę programową na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nie przeprowadzenia oceny na tym kierunku wydział posiadający uprawnienie do nadawania stopnia doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do której przyporządkowany jest dany kierunek studiów.

### **§ 3.**

1. Do potwierdzenia efektów uczenia się może przystąpić osoba spełniająca następujące warunki formalne:
  - 1) posiada świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
  - 2) posiada dyplom licencjata i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 3) posiada dyplom magistra i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia nie obowiązuje warunek pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

### **§ 4.**

1. Warunkiem rozpoczęcia procedury potwierdzenia efektów uczenia się jest złożenie przez Kandydata kompletu dokumentów, w tym:
  - 1) wniosku o przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się, zawierającego deklarowany zakres opanowanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
  - 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów, będących podstawą do potwierdzania efektów uczenia się, takich jak:
    - a) świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów stosownie do warunków określonych w § 3 ust.1-2;
    - b) świadectwo pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe stosownie do warunków określonych w § 3 ust.1;
    - c) dokumenty potwierdzające uczenie się zorganizowane poza systemem studiów oraz/lub uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, według uznania Kandydata;

- 3) dowodu wniesienia opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Kandydaci mogą zostać zobligowani do złożenia zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza specjalistę medycyny pracy lub uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych, w przypadku uzasadnionym sposobem weryfikacji efektów uczenia się.

## **Organizacja i tryb potwierdzania efektów uczenia się**

### **§ 5.**

W procesie potwierdzania efektów uczenia się uczestniczą:

- 1) Konsultant ds. potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) Sekretarz wydziałowych komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
- 3) Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się dla danego kierunku studiów, zwana dalej Wydziałową Komisją EU;
- 4) Komisja Egzaminacyjna ds. Weryfikacji Efektów Uczenia, zwana dalej Komisją Egzaminacyjną EU;
- 5) Uczelniana Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się, zwana dalej Uczelnianą Komisją EU.

### **§ 6.**

1. Kandydat składa komplet dokumentów u Konsultanta ds. potwierdzania efektów uczenia się, którym jest pracownik wyznaczony przez kierownika Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich.
2. W ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się Konsultant:
  - 1) zamieszcza informacje o ogólnych zasadach, warunkach i trybie potwierdzania efektów uczenia się na stronie internetowej Uczelni;
  - 2) udziela informacji o zasadach, warunkach i procedurze potwierdzania efektów uczenia się, rekrutacji na studia oraz o regulaminowych możliwościach studiowania w przypadku pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się;
  - 3) udziela konsultacji i pomocy w sprawach dotyczących składanej dokumentacji;
  - 4) potwierdza kserokopie dokumentów za zgodność z oryginałem;
  - 5) przyjmuje dokumenty Kandydata i sprawdza ich zgodności z formalnymi wymaganiami, z zastrzeżeniem, że nie przyjmuje się dokumentów niekompletnych;
  - 6) przekazuje komplet dokumentów Kandydata Sekretarzowi wydziałowych komisji.

### **§ 7.**

1. Sekretarzem wydziałowych komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się jest kierownik dziekanatu. Sekretarzem może być wyznaczony przez kierownika pracownik.
2. W ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się Sekretarz:
  - 1) przyjmuje od Konsultanta dokumenty Kandydata i niezwłocznie przekazuje je Wydziałowej Komisji właściwej dla kierunku studiów,
  - 2) udziela Kandydatowi konsultacji i pomocy w sprawach dotyczących procedury i składanej dokumentacji,
  - 3) zamieszcza na stronie internetowej wydziału/kierunku studiów aktualne informacje dotyczące weryfikacji efektów uczenia się,
  - 4) pełni obsługę administracyjną wydziałowych komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.

## § 8.

1. Wydziałowa Komisja EU powoływana jest dla kierunku studiów przez radę wydziału na okres trwania kadencji.
2. W skład Wydziałowej Komisji EU wchodzi trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w tym przewodniczący i dwóch członków.
3. Wydziałowa Komisja EU rozpoczyna procedurę weryfikacji efektów uczenia się niezwłocznie po otrzymaniu kompletu dokumentów Kandydata.
4. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja EU wzywa Kandydata w celu udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentacji, w tym określonej w § 4 ust. 2. Wzór wezwania określony jest w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały. W przypadku niezgłoszenia się Kandydata lub nieuzupełnienia dokumentacji w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania Wydziałowa Komisja EU nie dopuszcza do weryfikacji efektów uczenia się i zawiadamia o tym Kandydata w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Wzór zawiadomienia określony jest w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
5. Na podstawie analizy złożonych przez Kandydata dokumentów, w tym pisemnych wyjaśnień, Wydziałowa Komisja:
  - 1) nie dopuszcza Kandydata do weryfikacji efektów uczenia się z powodów formalnych,
  - 2) określa, które z deklarowanych przez Kandydata efektów kształcenia (przedmioty/moduły z planu studiów) mogą podlegać procedurze potwierdzenia efektów uczenia się oraz określa sposób i termin przeprowadzenia weryfikacji, o czym powiadamia Kandydata niezwłocznie na piśmie za potwierdzeniem odbioru. Wzór zawiadomienia określony jest w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
6. W zależności od rodzaju i zakresu potwierdzanych kompetencji Kandydata weryfikację efektów uczenia się przeprowadzają, zwane dalej Komisjami Egzaminacyjnymi:
  - 1) Wydziałowa Komisja EU, jeżeli w jej skład wchodzi specjaliści właściwi ze względu na potwierdzane kompetencje będące efektem uczenia się Kandydata;
  - lub
  - 2) Komisje Egzaminacyjne EU powołane przez dziekana na wniosek Wydziałowej Komisji EU; w skład Komisji Egzaminacyjnej EU wchodzi jeden z członków Wydziałowej Komisji EU i co najmniej dwóch specjalistów, właściwych ze względu na potwierdzane kompetencje będące efektem uczenia się Kandydata.

## § 9.

1. Potwierdzenie opanowania efektów kształcenia, zwane dalej egzaminem, może odbywać się w formie pisemnej, ustnej, wykonania projektu, prezentacji, wykonania zadań lub w innej określonej przez Wydziałową Komisję EU.
2. Egzamin odbywa się nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty wysłania zawiadomienia, o którym mowa w § 8, ust. 5.
3. Wydziałowa Komisja EU przygotowuje i przekazuje właściwej Komisji Egzaminacyjnej imienne protokoły egzaminacyjne, które wraz z ocenionymi pracami Kandydata oddawane są niezwłocznie po zakończeniu egzaminu Sekretarzowi. Wzór protokołu określony jest w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.
4. Kandydatowi nie przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego. Wynik egzaminu wyrażony jest w formie zaliczenia z oceną. Oceny stosowane są zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.

## § 10.

1. Wydziałowa Komisja EU na podstawie protokołów egzaminacyjnych przygotowuje protokół końcowy ostatecznych wyników weryfikacji efektów uczenia się, według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały, w którym podaje się:
  - 1) przedmiot/moduł, dla którego potwierdzono osiągnięcie efektów kształcenia;
  - 2) uzyskaną ocenę z każdego przedmiotu/modułu;
  - 3) liczbę przyznanych punktów ECTS.
2. Po pozytywnym wyniku weryfikacji efektów uczenia się dziekan wydaje Kandydatowi zaświadczenie z wyszczególnieniem kompetencji potwierdzonych w procesie weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Zaświadczenie wraz z końcowym protokołem ostatecznych wyników weryfikacji efektów uczenia się, którego wzór określony jest w załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały, zostają doręczone Kandydatowi za potwierdzeniem odbioru.

## § 11.

1. Kandydat mający zastrzeżenia co do rozstrzygnięć Wydziałowej Komisji EU może złożyć zażalenie do Uczelnianej Komisji EU. Podstawą zażalenia może być jedynie wskazanie naruszenia zasad, warunków i trybu postępowania weryfikacyjnego określonego w niniejszej uchwale.
2. Uczelniana Komisja EU powoływana jest zarządzeniem rektora w składzie:
  - 1) prorektor właściwy ds. dydaktyki, jako przewodniczący;
  - 2) kierownik Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich, jako sekretarz;
  - 3) nauczyciele akademicki – po jednym przedstawicielu każdego kierunku.
3. Rozstrzygnięcie Uczelnianej Komisji jest ostateczne.

## § 12.

1. Na wydziale prowadzone są rejestry złożonych wniosków, wysłanych zawiadomień i wydanych zaświadczeń w procedurze potwierdzania efektów uczenia się, odrębnie dla każdego kierunku studiów.
2. Dokumentacja potwierdzania efektów uczenia się po zakończeniu procedury przechowywana jest na wydziale przez okres roku, następnie przekazywana do archiwum, gdzie przechowywana jest przez okres pięciu lat.

## § 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.

**Głosowanie: 20 TAK, 0 NIE, 0 WSTRZ.**

**Uprawnionych do głosowania – 25 osób. Obecnych 20 osób. Głosowało 20 osób.**

**Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjął uchwałę ws. zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się**

**Rektor**

**Prof. dr hab. Adam Zając**

**WNIOSEK Nr .....(Nr nadaje i wpisuje AWF)**  
**o przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się**  
**w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

Ja, niżej podpisany (-na) .....  
(imię i nazwisko)

		-			-														
(data urodzenia dd/mm/rrrr)						(PESEL)													

.....  
(w przypadku braku numeru PESEL — rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 poz. 572, z późn. zm.) oświadczam, iż chcę przystąpić do procedury potwierdzenia efektów uczenia się i poddać się stosownej weryfikacji. Proszę o przeprowadzenie powyższej procedury i weryfikację moich efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia na studiach pierwszego/drugiego\* stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne/fizjoterapia/turystyka i rekreacja/ wychowanie fizyczne/ zarządzanie\* o profilu praktycznym/ogólnoakademickim\*, **zgodnie z załączonym wykazem**. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przeprowadzanej procedury. Poniżej podaję moje dane kontaktowe.

Adres do korespondencji: .....

.....

Nr telefonu .....

Adres e-mail: .....

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

W załączeniu przedkładam dokumenty stanowiące podstawę ubiegania się o weryfikację efektów uczenia się zgodnie z wymaganiami uchwały Nr AR001- 4 -III/2015 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 31 marca 2015 roku w sprawie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

**1. Wykształcenie:**

kserokopia świadectwa dojrzałości\*/ kserokopia dyplomu ukończenia studiów\*.

**2. Doświadczenie zawodowe:**

kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu), zgodnie z poniższym wykazem.

L.p.	Załączony dokument	Miejsce pracy	Okres zatrudnienia	
			Data od-do	Liczba lat i miesięcy
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
			Razem	

**3. Dokumenty potwierdzające uczenie się zorganizowane poza systemem studiów oraz/lub uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

**4. Dowód wniesienia opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.**

.....  
(miejsce, data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Ja, niżej podpisany (-na) .....  
(imię i nazwisko)

		-			-					
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

(data urodzenia dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

.....  
(w przypadku braku numeru PESEL — rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

deklaruję zakres opanowania efektów kształcenia zgodnie z poniższą tabelą.

Deklarowane przedmioty/moduły (należy wpisać nazwę odpowiedniego przedmiotu modułu z planu studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, dostępnego na stronie internetowej wydziału)	Zakres opanowanych efektów kształcenia dla przedmiotów/modułów (należy zaznaczyć wpisując znak X w rubryce odpowiadającej umieszczeniu danego przedmiotu/modułu w planach studiów)					
	Semestr				Semestr	
	1	2	3	4	5	6

.....  
(miejsowość, data i czytelny podpis wnioskodawcy)



**Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**  
**Wydział .....**  
**Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się (WKWEU)**  
**dla kierunku .....**

(Imię, nazwisko, adres Kandydata)

Nr wezwania ..... z dnia .....

### **Wezwanie**

#### **do stawienia się w celu udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentacji**

Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się po zapoznaniu się z dokumentacją załączoną do Pana/ Pani wniosku Nr ..... z dnia..... wzywa Pana/ Panią do stawienia się w siedzibie AWF Katowice, ul. Mikołowska 72a pokój nr ..... w terminie siedmiu dni od daty doręczenia niniejszego wezwania w celu udzielenia wyjaśnień/ uzupełnienia ..... dokumentacji

.....  
.....(szczegółowe wyjaśnienia) .....  
.....

Przewodniczący WKWEU

(Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

Członkowie WKWEU

(Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

(Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

**Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**  
**Wydział .....**  
**Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się (WKWEU)**  
**dla kierunku .....**

(Imię, nazwisko, adres Kandydata)

**Zawiadomienie Nr ..... z dnia .....**

Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się na podstawie złożonego przez Pana/ Panią dnia ..... wniosku Nr ..... i załączonych dokumentów stwierdza, że

.....  
**spełnia** Pan/ Pani warunki formalne uprawniające do weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia na kierunku ..... studiów ..... stopnia o profilu .....

**Zakres, forma i termin przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się**

Przedmiot/moduł	Semestr	Liczba ECTS	Forma weryfikacji	Termin weryfikacji

.....  
**nie spełnia** Pan/Pani warunków formalnych uprawniających do weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia na kierunku ..... studiów ..... stopnia o profilu .....

Uzasadnienie .....

Przewodniczący WKWEU

(Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko) .....  
(podpis)

Członkowie WKWEU

(Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko) .....  
(podpis)

(Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko) .....  
(podpis)



**Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

Wydział .....  
Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Ucznienia się (WKWEU)  
dla kierunku .....

**Protokół końcowy ostatecznych wyników weryfikacji efektów uczenia się  
z dnia .....**

Wniosek Nr ..... z dnia ..... Pan/ Pani .....

(imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--

(data urodzenia dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

.....  
(w przypadku braku numeru PESEL — rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

W wyniku weryfikacji efektów uczenia się stwierdza się poziom posiadanych przez Pana/Panią kompetencji w odniesieniu do efektów kształcenia na kierunku ..... studiów ..... stopnia o profilu..... w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla niżej wymienionych przedmiotów/modułów

Przedmiot/moduł	Semestr	Liczba ECTS*	Ocena

\*Punkty wpisuje się pod warunkiem uzyskania oceny pozytywnej. W przeciwnym wypadku wpisuje się słowa „nie przyznano”.

Przewodniczący WKWEU

(Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko) .....

(podpis)

Członkowie WKWEU

(Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko) .....

(podpis)

(Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko) .....

(podpis)

## Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

Wydział .....

Zaświadczenie Nr ..... z dnia .....

---

Po przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się niniejszym zaświadcza się, że Pan/ Pani

.....  
(imię i nazwisko)

	-		-	
--	---	--	---	--

(data urodzenia dd/mm/rrrr)

--	--	--	--

(PESEL)

.....  
(w przypadku braku numeru PESEL — rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

posiada kompetencje wymagane programem studiów ..... stopnia

na kierunku .....

o profilu..... w zakresie przedmiotów/ modułów:

Przedmiot/moduł	Semestr	Liczba ECTS	Ocena

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na w/w kierunek, poziom i profil kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w ramach limitu miejsc dla osób ubiegających się o przyjęcie na podstawie wyników potwierdzenia efektów uczenia się.



.....  
(Podpis i pieczęć imienna dziekana)