

Uchwała Nr AR001- 2 -IV/2017
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 25 kwietnia 2017 roku
w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów doktoranckich

Działając na podstawie art. 196 ust. 6 oraz art. 161-162 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), po uzgodnieniu z Radą Samorządu Doktorantów, uchwała się co następuje.

§ 1.

W Regulaminie studiów doktoranckich, wprowadzonym jako załącznik do uchwały Nr AR001-7-III/2015 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 31 marca 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów doktoranckich:

1) w § 3 pkt 1 po słowie „badawczej” dodaje się słowa „i edytorskiej”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6.

Doktorant może przenieść się do innej uczelni (placówki naukowej) po uzyskaniu pisemnej zgody dziekana, zaopiniowanej przez kierownika studiów doktoranckich. Decyzję o przeniesieniu na inną uczelnię lub do innej placówki naukowej wydaje kierownik studiów doktoranckich.”;

3) w § 22 ust. 3 aktualizuje się adres publikacyjny ustawy Kodeks pracy: „tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.”;

4) w § 23 ust. 1-4 otrzymują brzmienie:

„1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant lub kierownik studiów doktoranckich może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego, wniosek wymaga uzasadnienia.

2. Wniosek powinien być zaopiniowany przez kierownika studiów doktoranckich, oraz dotychczasowego i zaakceptowany przez nowego opiekuna naukowego wraz z pisemnym zobowiązaniem się nowego opiekuna naukowego do prowadzenia nadzoru nad realizacją badań doktoranta. W przypadku, gdy zmiana opiekuna naukowego wiąże się ze zmianą katedry, niezbędna jest również akceptacja kierownika nowej katedry.

3. W uzasadnionych przypadkach decyzję w sprawie zmiany opiekuna naukowego podejmuje dziekan, od której służy doktorantowi odwołanie do rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

4. W razie trwającej ponad 3 miesiące nieobecności opiekuna naukowego, kierownik studiów doktoranckich po akceptacji dziekana, wskazuje inną osobę, spełniającą ustawowe wymogi, do czasowego pełnienia tej funkcji. Po ustaniu przyczyn, dla których został powołany zastępca, opiekun naukowy informuje kierownika studiów doktoranckich o gotowości ponownego objęcia funkcji. O ponownym powierzeniu funkcji opiekuna naukowego decyduje dziekan.”;

5) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.”.

§ 2.

Uchwała się tekst jednolity Regulaminu studiów doktoranckich, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w § 1 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Zgodnie z art. 35 ust. 3a pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, rektor zamieści na stronie internetowej uczelni niniejszą uchwałę wraz z uchwałą Rady Samorządu Doktorantów, podjętą na podstawie art. 161 ust. 2 w związku z art. 196 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Samorządu Doktorantów.

§ 4.

Regulamin, o którym mowa w § 1-2 wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie: 25 TAK, 0 NIE, 0 WSTRZ.

Uprawnionych do głosowania – 30 osób. Obecnych 25 osób. Głosowało 25 osób.

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjął uchwałę ws uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów doktoranckich.

**Rektor
prof. dr hab. Adam Zając**

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH

(tekst jednolity)

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin studiów doktoranckich dotyczy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia (doktoranckich), prowadzonych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, które realizowane są w dziedzinie nauk o kulturze fizycznej.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie studiów doktoranckich określenia oznaczają:
 - 1) doktorant – uczestnika studiów doktoranckich;
 - 2) ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 poz. 572 ze zm.);
 - 3) studia doktoranckie – studia trzeciego stopnia w rozumieniu ustawy,
 - 4) Regulamin – niniejszy Regulamin studiów doktoranckich;
 - 5) Regulamin studiów – Regulamin studiów prowadzonych w Akademii;
 - 6) Akademia lub AWF Katowice – Akademię Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
 - 7) immatrykulacja – akt przyjęcia w poczet doktorantów, potwierdzony nadaniem numeru albumu.
2. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut AWF Katowice.
3. Po złożeniu ślubowania, immatrykulacji oraz podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta.
4. Reprezentantem ogółu doktorantów Akademii są organy samorządu doktorantów, działającego na zasadach określonych w ustawie.
5. Przełożonym wszystkich doktorantów Akademii jest rektor. Organem pierwszej instancji podejmującym decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów wydziału jest odpowiednio do obowiązujących przepisów ustawy i Regulaminu kierownik studiów doktoranckich lub dziekan.
6. Do decyzji podejmowanych przez organy uczelni oraz kierownika studiów doktoranckich na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu w indywidualnych sprawach doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 3.

Doktorant ma prawo do:

- 1) opieki naukowej i wsparcia w samodzielnej pracy badawczej i edytorskiej, sprawowanego przez opiekuna naukowego;
- 2) prowadzenia badań naukowych oraz korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej na warunkach obowiązujących w Akademii;
- 3) przedłużania studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
- 4) zmiany opiekuna naukowego na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
- 5) ubiegania się o pomoc materialną, stosownie do obowiązujących przepisów;
- 6) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
- 8) zrzeszania się w organizacjach doktorantów.

§ 4.

Doktorant ma obowiązki:

- 1) postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz zasadami etyki, określonymi w Kodeksie etyki doktoranta;
- 2) uczestniczyć w zajęciach programowych, wymaganych dla osiągnięcia efektów kształcenia;
- 3) realizować program studiów doktoranckich;
- 4) prowadzić badania naukowe i składać z ich przebiegu sprawozdania, według wzoru określonego w załączniku do Regulaminu; sprawozdanie doktorant składa za okres roku akademickiego w terminie do 5 października roku akademickiego następującego po roku akademickim, którego sprawozdanie dotyczy; (*Załącznik I Regulaminu*);
- 5) odbywać praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
- 6) dbać o mienie Akademii;
- 7) podpisać umowę o warunkach odpłatności za studia doktoranckie lub usługi edukacyjne;
- 8) terminowo wносить opłaty, zgodnie z podpisaną umową o warunkach odpłatności;
- 9) informować Akademię o zmianie adresu zamieszkania, imienia, nazwiska, dokumentu tożsamości;
- 10) przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii i wypełniania wynikających z nich obowiązków.

§ 5.

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Dostosowanie procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i innych trudności związanych ze stanem zdrowia, mogą polegać w szczególności na:
 - 1) modyfikacji trybu odbywania zajęć;
 - 2) zmiany terminów i formy zaliczania oraz egzaminów;

- 3) udostępniania i dostosowania materiałów dydaktycznych do potrzeb związanych z określoną niepełnosprawnością;
 - 4) korzystania z rozwiązań technologicznych wspierających proces uczenia się.
3. Doktorant legitymujący się aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności może wystąpić do kierownika studiów doktoranckich o ustalenie indywidualnego sposobu uczestnictwa w zajęciach.

§ 6.

Doktorant może przenieść się do innej uczelni (placówki naukowej) po uzyskaniu pisemnej zgody dziekana, zaopiniowanej przez kierownika studiów doktoranckich. Decyzję o przeniesieniu na inną uczelnię lub do innej placówki naukowej wydaje kierownik studiów doktoranckich.

§ 7.

1. Doktorant innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, który zaliczył I rok studiów doktoranckich, może przenieść się na studia doktoranckie w AWF Katowice bez postępowania rekrutacyjnego. Decyzję w sprawie przeniesienia podejmuje dziekan.
2. W przypadku przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, doktorant ma obowiązek przedłożyć dziekanowi podanie oraz zgodę na przeniesienie wydaną przez dziekana (dyrektora placówki naukowej) macierzystej uczelni (placówki naukowej) wraz z dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów doktoranckich.
3. Podanie, o którym mowa w ust. 2 powinno być zaopiniowane również przez kierownika studiów doktoranckich wydziału, na którym doktorant chce kontynuować studia. Opinia winna zawierać:
 - 1) sugestie dotyczące roku studiów, na który doktorant powinien zostać wpisany przy uwzględnieniu ustawowo określonego czasu trwania studiów doktoranckich;
 - 2) określenie różnic programowych;
 - 3) ewentualne sugestie dotyczące liczby punktów ECTS, które można uwzględnić przy akceptowaniu dotychczasowych osiągnięć doktoranta;
 - 4) zasady zaliczenia roku studiów, jeżeli przeniesienie ma nastąpić w trakcie roku akademickiego.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie pracownika naukowego AWF Katowice posiadającego tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową oraz zgodę kierownika katedry, w której będzie on realizował praktykę i badania naukowe.

§ 8.

1. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów doktoranckich, stwierdzonego na podstawie niepodpisania ślubowania w terminie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć;
 - 2) niezgłoszenia się doktoranta po urlopie, w wyznaczonym przez kierownika studiów doktoranckich terminie;
 - 3) rezygnacji ze studiów doktoranckich, złożonej w formie pisemnej;
 - 4) nieuzyskania stopnia naukowego doktora do końca ósmego semestru i nieuzyskania zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich;
 - 5) nieuzyskania stopnia naukowego doktora, do końca okresu przedłużenia studiów doktoranckich, uzyskanego na mocy decyzji kierownika studiów doktoranckich;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta w przypadku:
 - 1) braku zaliczenia semestru w określonym terminie i niezłożenia wniosku o powtarzanie przedmiotu (przedmiotów);
 - 2) niezłożenia sprawozdania z przebiegu prowadzonych badań naukowych w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 4;
 - 3) nieprowadzenia badań naukowych;
 - 4) braku postępów w pracy naukowej związanej z dysertacją doktorską, czyli niezłożenia do końca szóstego semestru studiów kompletu dokumentów do wszczęcia przewodu doktorskiego, w tym założeń rozprawy doktorskiej zaakceptowanych przez opiekuna naukowego;
 - 5) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, do końca semestru, w którym były one wymagane;
 - 6) niepodpisania przez doktoranta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia doktoranckie lub usługi edukacyjne w terminie do 30 dni od rozpoczęcia zajęć;
 - 7) podjęcia przez radę wydziału uchwały o zamknięciu przewodu doktorskiego.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich służy doktorantowi odwołanie do rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 9.

Za naruszenie przepisów obowiązujących w AWF Katowice oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, uczestnik studiów doktoranckich ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

3. ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 10.

1. Studia prowadzone są według planów studiów i programów kształcenia uchwalonych przez radę wydziału, uwzględniających punktowe metody wyrażania osiągnięć doktoranta, zgodne z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów, zwane dalej „punktami ECTS”.
2. Realizacja programu studiów doktoranckich prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie:
 - 1) wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze podstawowym dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki;
 - 2) umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzonych badań naukowych;
 - 3) kompetencji społecznych, odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczzonego.

§ 11.

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż dwa lata i nie dłużej niż cztery lata oraz kończą się uzyskaniem stopnia naukowego doktora nauk o kulturze fizycznej.
2. Szczegółowy plan i program studiów doktoranckich uchwalany jest przez radę wydziału prowadzącego studia doktoranckie, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów oraz zgodnie z odrębnymi przepisami. Plany i programy ogłaszane są na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają zacząć obowiązywać.

§ 12.

1. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem studiów odpowiada od 30 do 45 punktom ECTS. Liczba godzin pracy doktoranta obejmuje udział w różnych formach zorganizowanych przez uczelnię zajęć z udziałem nauczycieli akademickich (godziny kontaktowe) oraz czas poświęcony na samodzielną pracę doktoranta.
2. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem i programem studiów doktoranckich kończą się wystawieniem oceny, według następującej skali:
 - 1) 5,0 – bardzo dobry;
 - 2) 4,5 – dobry plus;
 - 3) 4,0 – dobry;
 - 4) 3,5 – dostateczny plus;
 - 5) 3,0 – dostateczny;
 - 6) zal. – zaliczenie;
 - 7) 2,0 – niedostateczny, również niezaliczający w przypadku zaliczeń bez oceny.
3. Wpis oceny z zaliczenia zajęć lub z egzaminu dokonywany jest, niezwłocznie po ich uzyskaniu, przez prowadzącego zajęcia do protokołu zaliczenia przedmiotu i karty okresowych osiągnięć studenta, prowadzonych w formie elektronicznej.

§ 13.

1. W przypadku dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dokumentacji przebiegu studiów.
2. Doktorant zostaje przydzielony dla realizacji tematu badawczego i odbywania praktyki do konkretnej Katedry w danej jednostce organizacyjnej. Za zgodą kierownika studiów doktoranckich doktorant może odbywać praktykę w innej uczelni.

§ 14.

1. Wymiar praktyk doktorantów w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w Akademii nie może być mniejszy niż 10 godzin oraz większy niż 90 godzin rocznie.
2. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w wyższej uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
3. Ocenę praktyk doktoranta wystawia kierownik katedry (samodzielnego zakładu) na wniosek opiekuna naukowego.

§ 15.

1. Do organizacji roku akademickiego na studiach doktoranckich stosuje się zapisy Regulaminu studiów.
2. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest semestr.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest osiągnięcie wymaganych efektów kształcenia ze wszystkich zajęć, realizowanych w danym semestrze oraz uzyskanie wymaganych punktów ECTS.
4. Warunkiem otrzymania punktów ECTS z zajęć jest osiągnięcie efektów kształcenia, potwierdzone jedną z ocen, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1-6, czyli oceną co najmniej dostateczną lub zaliczeniem.
5. Zaliczenia semestru dokonuje kierownik studiów doktoranckich.

§ 16.

1. Warunkiem dopuszczenia doktoranta do zajęć w nowym semestrze jest uzyskanie zaliczenia semestru poprzedniego. Potwierdzeniem wpisu na nowy semestr jest umieszczenie doktoranta na liście doktorantów.
2. Program zajęć, w tym efekty kształcenia, obowiązująca literatura, metody sprawdzania i kryteria oceny efektów kształcenia, forma i warunki zaliczenia oraz informacje dotyczące sposobu i terminu wyrównywania zaległości spowodowanych nieobecnością lub nieprzygotowaniem się doktoranta do zajęć powinny być podane doktorantom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.
3. Prace kontrolne, zaliczeniowe i egzaminacyjne, odzwierciedlających poziom osiągniętych efektów kształcenia są jawne dla studentów i są przechowywane do końca następnego semestru w katedrze.

§ 17.

1. W sesji egzaminacyjnej doktorant ma prawo złożyć egzamin z zajęć, z których wcześniej uzyskał zaliczenia ocenę co najmniej dostateczną.
2. Niezgłoszenie się doktoranta do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia lub z powodu nieuzyskania zaliczenia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie winno być złożone u egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu poprawkowego. Usprawiedliwieniem nie może być brak zaliczenia.
3. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej egzaminator wyznacza nowy termin w okresie sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej. Egzamin ten traktuje się jako złożony w pierwszym terminie.
4. Doktorant może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia komisyjnego zgodnie z § 23 Regulaminu studiów.

§ 18.

1. Doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu w sesji poprawkowej.
2. W przypadku nie zaliczenia przedmiotów wynikających z planu i programu studiów, za wyjątkiem postępów w pracy naukowej, doktorant może powtórzyć te przedmioty za zgodą kierownika studiów doktoranckich pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu trwania studiów doktoranckich.

§ 19.

W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył semestru studiów, na jego pisemny wniosek, kierownik studiów doktoranckich może wydać decyzję o:

- 1) przedłużeniu sesji i wpisie warunkowym na semestr następny, możliwość ta nie dotyczy doktoranta, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia albo z egzaminu;
- 2) skierowaniu na powtarzanie przedmiotu i wpisie warunkowym na semestr następny, możliwość ta nie dotyczy doktoranta ostatniego semestru studiów;
- 3) skreśleniu z listy doktorantów, jeżeli doktorant nie złożył wniosku o wpis warunkowy, o którym mowa w punktach 1 lub 2.

4. INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 20.

1. Kierownik studiów doktoranckich może przyznać doktorantowi, na pisemny wniosek, prawo do studiowania według Indywidualnego Programu i Planu Studiów Doktoranckich zwane dalej IPPSD.
2. Prawo do IPPSD jest przyznawane na dany rok akademicki i nie może skutkować przedłużeniem okresu odbywania studiów doktoranckich. Może skutkować skróceniem tego okresu, z zastrzeżeniem, że studia doktoranckie nie mogą być krótsze niż dwa lata.
3. Doktoranci posiadający IPPSD przedkładają roczny indywidualny plan studiów, do zatwierdzenia kierownikowi studiów doktoranckich. Okres realizacji rocznego IPPSD kończy się 30 czerwca następnego roku.
4. Prowadzący zajęcia ustalają dla doktorantów, którym przyznano IPPSD formy i terminy odbywania zajęć programowych, udział w praktykach zawodowych, zaliczenia i egzaminy.
5. Warunkiem przyznania doktorantowi IPPSD w kolejnym roku akademickim jest uzyskanie terminowego zaliczenia roku akademickiego.
6. Doktorant posiadający IPPSD, który nie zaliczył przedmiotu/ów w wyznaczonym terminie może ubiegać się o wpis warunkowy na semestr następny na zasadach ogólnie przyjętych i określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 21.

1. Kierownik studiów doktoranckich może przyznać prawo do studiowania według IPPSD doktorantom, którzy:
 - 1) są członkami kadry olimpijskiej, narodowej lub uniwersjadowej;
 - 2) byli uczestnikami mistrzostw świata, Europy lub medalistami mistrzostw Polski w sportach olimpijskich w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o IPPSD;
 - 3) są czynnymi zawodnikami drużyn sportowych gier zespołowych na poziomie najwyższej ligi rozgrywkowej;
 - 4) legitymują się wysokimi osiągnięciami sportowymi na poziomie międzynarodowym w sportach olimpijskich lub nieolimpijskich (igrzyska olimpijskie, mistrzostwa świata, mistrzostwa Europy, uniwersjada, puchar świata, puchar Europy, rozgrywki międzynarodowe w grach sportowych);
 - 5) samotnie wychowują dzieci;
 - 6) aktywnie działają w ramach międzynarodowych programów i wymiany doktorantów;
 - 7) uczestniczą w stażach naukowych lub badaniach w innej uczelni, instytucji naukowej w kraju lub za granicą
 - 8) aktywnie działają na zasadach wolontariatu na rzecz organizacji i osób niepełnosprawnych;
 - 9) chcą realizować równoległe program dwóch semestrów i ukończyć studia w krótszym terminie, z zastrzeżeniem, że studia doktoranckie nie mogą być krótsze niż dwa lata;
 - 10) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Doktorant ubiegający się o przyznanie IPPSD zobowiązany jest złożyć uzasadniony wniosek oraz:
 - 1) w przypadku doktorantów- sportowców – opinię polskiego związku sportowego lub Zarządu Klubu Sportowego AZS AWF Katowice;
 - 2) w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – akt urodzenia dziecka;
 - 3) w przypadku osób działających w środowisku doktorantów – opinię samorządu doktorantów Uczelni, potwierdzającą udział doktoranta w pełnieniu opieki nad doktorantami cudzoziemcami w programach wymiany międzynarodowej;

- 4) w przypadku osób działających na rzecz osób niepełnosprawnych – opinię organizacji działającej na rzecz osób niepełnosprawnych, potwierdzającej wolontariat doktoranta.

5. PRZEDŁUŻENIE ODBYWANIA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 22.

1. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie jest wszczęty przewód doktorski.
2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, łącznie nie dłużej niż o rok, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (**Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm**), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
4. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) do wniosku dołącza się:
 - a) opinię opiekuna naukowego albo promotora oraz uchwałę rady wydziału o wszczęciu przewodu doktorskiego – w przypadku, o którym mowa w ust. 1;
 - b) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – w przypadkach o których mowa w ust 2 albo 3. (*Załącznik 2 regulaminu*)

6. OPIEKA NAUKOWA

§ 23.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant **lub kierownik studiów doktoranckich może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego, wniosek wymaga uzasadnienia.**

2. Wniosek powinien być zaopiniowany przez kierownika studiów doktoranckich, oraz dotychczasowego i zaakceptowany przez nowego opiekuna naukowego wraz z pisemnym zobowiązaniem się nowego opiekuna naukowego do prowadzenia nadzoru nad realizacją badań doktoranta. W przypadku, gdy zmiana opiekuna naukowego wiąże się ze zmianą katedry, niezbędna jest również akceptacja kierownika nowej katedry.
3. W uzasadnionych przypadkach decyzję w sprawie zmiany opiekuna naukowego podejmuje dziekan, od której służy doktorantowi odwołanie do rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. W razie trwającej ponad 3 miesiące nieobecności opiekuna naukowego, kierownik studiów doktoranckich **po akceptacji dziekana**, wskazuje inną osobę, spełniającą ustawowe wymogi, do czasowego pełnienia tej funkcji. Po ustaniu przyczyn, dla których został powołany zastępca, opiekun naukowy informuje kierownika studiów doktoranckich o gotowości ponownego objęcia funkcji. O ponownym powierzeniu funkcji opiekuna naukowego decyduje dziekan.
5. Z chwilą wszczęcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy może być przez radę wydziału powołany na promotora.

§ 24.

Opiekun naukowy lub promotor sprawuje bezpośrednią opiekę merytoryczną i formalną nad doktorantem, a w szczególności, wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej, poprzez:

- 1) ustalenie z doktorantem tematu rozprawy doktorskiej oraz opracowanie szczegółowego harmonogramu jej realizacji;
- 2) stworzenie odpowiednich warunków do realizacji badań związanych z rozprawą doktorską;
- 3) konsultowanie problemów metodycznych i eksperymentalnych w czasie realizacji badań i opracowywania wyników;
- 4) współpracę z kierownikiem studiów i przedstawienie rocznej oceny postępów w pracy naukowej, samokształceniowej, aktywności i działalności dydaktycznej doktoranta;
- 5) konsultowanie z kierownikiem studiów i dziekanem wydziału terminu egzaminów doktorskich oraz terminu publicznej obrony rozprawy;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach naukowych doktoranta.

7. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 25.

1. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia, czyli uzyskaniem stopnia naukowego doktora nauk o kulturze fizycznej.
2. Doktorant powinien uzyskać stopień naukowy doktora nauk o kulturze fizycznej do końca ósmego semestru lub do 30 września roku akademickiego, w którym upływa termin przedłużenia studiów, o którym mowa w § 22.
3. Obrona pracy doktorskiej osoby skreślonej z listy uczestników studiów doktoranckich po przekroczeniu okresu studiów doktoranckich, o którym mowa w ust. 1 jest traktowana, jak obrona z wolnej ręki i związana jest z poniesieniem przez tę osobę kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego, określonych przez rektora zarządzeniem.
4. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, wydaje się zaświadczenie o przebiegu studiów doktoranckich.
5. Kierownik studiów doktoranckich na pisemny wniosek skreślonego z listy uczestnika studiów doktoranckich może wydać zgodę na wznowienie studiów doktoranckich

w terminie do dwóch lat od daty skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich. Wznowienie studiów nie dotyczy osób, które zostały skreślone po uprzednim wykorzystaniu dostępnych dla nich możliwości przedłużenia studiów, o których mowa w § 22.

8. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26.

Prawo do posiadania legitymacji doktoranta (elektronicznej legitymacji doktoranta) mają doktoranci do dnia ukończenia studiów doktoranckich, o którym mowa w § 25, zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów. Po utracie tego prawa legitymacja powinna być złożona do akt osobowych.

§ 27.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Sprawozdanie z badań naukowych przeprowadzonych w roku akademickim

Katowice, dnia.....

.....
Imię i nazwisko, nr albumu, rok studiów

Krótki opis badań	Publikacja/ referat w przypadku badań zakończonych lub inna informacja	Data publikacji/ referatu

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawidłowych danych oraz składanie fałszywych oświadczeń przedkładam powyższą tabelę z opisem przeprowadzonych przeze mnie badań oraz załączam, w formie wydruku potwierdzonego przez pracownika Ośrodka Informacji Naukowej AWF Katowice (wydruk z systemu PROLIB), wykaz moich publikacji i konferencji, w których brałem/am udział w roku akademickim

.....
Podpis doktoranta

Potwierdzam powyższe informacje i opiniuję pozytywnie.

.....
Tytuł / stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna naukowego

.....
Podpis opiekuna naukowego

Strona z

✂-----

Niniejszym potwierdzam, że Pan/i..... złożył/a dnia.....
sprawozdanie z prowadzonych badań naukowych.

.....
Podpis i pieczęć osoby przyjmującej sprawozdanie

Kierownik Studiów Doktoranckich
w miejscu

Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich

Imię i nazwisko
Numer PESEL.....
W przypadku braku, podać inny numer dokumentu tożsamości.....

Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów łącznie o 2 lata w przypadku prowadzenia długotrwałych badań naukowych
Uzasadnienie.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kierownik może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich łącznie o 1 rok w przypadku*:

- 1) Czasowej niezdolności do odbywania studiów spowodowanej chorobą
- 2) Konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 3) Konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
- 4) Posiadania orzeczenia o niepełnosprawności.
- 5) Kierownik może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego.

**Właściwe podkreślić.*

Do wniosku dołączyć obszerną opinię opiekuna naukowego lub promotora, w pierwszym przypadku lub dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich- w drugim przypadku.

Podpis doktoranta

.....

Decyzja Kierownika studiów doktoranckich