**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenia zamówienia publicznego**

**na wykonanie robót budowlanych o wartości poniżej 4.845.000 euro**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**I. Informacje o Zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

ul. Mikołowska 72a, 40 – 065 Katowice

REGON: 000327882,

NIP: 634 019 53 42

strona www: [www.awf.katowice.pl](http://www.awf.katowice.pl)

adres email: [w.zdzieblo@awf.katowice.pl](mailto:w.zdzieblo@awf.katowice.pl)

Nr sprawy: **ZP 26/2011**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, Poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Termomodernizacja budynku Rektoratu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45000000- 7 Roboty budowlane**

**45400000- 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

**45300000- 0 Roboty instalacyjne w budynkach**

**45443000- 4 Roboty elewacyjne**

**45331100- 7 Instalowanie centralnego ogrzewania**

**45321000- 3 Izolacja cieplna**

**45324000- 4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej**

**45442100 -8 Roboty malarskie**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia oraz sposób wykonania robót opisany jest w:

* **Załączniku nr 6 do SIWZ - Dokumentacje projektowe**
* **Załączniku nr 7 do SIWZ - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**
* **Załączniku nr 8 do SIWZ – Przedmiary robót**

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do 30.09.2012 r.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
   5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków udziału w przetargu na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.
   6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (konsorcjum), każdy z wykonawców musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 Ustawy i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy. Przy ocenie spełniania warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 Ustawy, będzie brany pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja finansowa i ekonomiczna. W celu udokumentowania wymogów, o których mowa w punkcie VI.1. podpunkt l), konsorcjum może wedle własnego wyboru przedłożyć dokumenty dotyczące jednego, niektórych lub wszystkich wykonawców.
   7. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
   1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczanie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   2. koncesje, zezwolenia lub licencje (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności objętej zamówieniem),
   3. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:

* uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
* uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,
* świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do sprawowania dozoru nad sieciami, instalacjami i urządzeniami elektrycznymi, zgodnie z obowiązującym Prawem Energetycznym,
* świadectwa kwalifikacyjne „E” uprawniające do eksploatacji sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnie z obowiązującym Prawem Energetycznym.
  1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
  2. oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na postawie art. 24 Ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** **do SIWZ**,
  3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  4. zaświadczenie wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  5. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  6. wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w **Załączniku nr 1** **do SIWZ**,
  7. kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o:
     + dokumentacje projektowe stanowiące **Załącznik nr** **6** **do SIWZ**,
     + specyfikacje techniczne wykonania robót stanowiące **Załącznik nr 7** **do SIWZ**,
     + przedmiary robót, stanowiące **Załącznik nr 8** **do SIWZ**,
  8. szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy odbiorów częściowych i zakresu prac nimi objętych przy uwzględnieniu terminu wykonania zamówienia oraz sposobu rozliczenia wskazanego w **Załączniku nr 9** **do SIWZ** (projekt umowy),
  9. udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót wykończeniowych polegających na wykonaniu robót ogólnobudowlanych o wartości brutto co najmniej **5.000.000,00 PLN każda**, w skład których wchodzą roboty elewacyjne, roboty dekarskie, wymiana stolarki okiennej,instalacja CO, wymiennikownia, termomodernizacje, z podaniem zakresu, wartości czasu i miejsca wykonania robót oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że roboty te zostały wykonane należycie ( **Załącznik nr 4 do SIWZ)**
  10. wykaz osób (**Załącznik nr 5 do SIWZ**), którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, z którego będzie wynikało, że Wykonawca dysponuje:
* osobami posiadającymi uprawienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
* konstrukcyjno-budowlanej,
* instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,
* instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
  1. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **4 000 000,00 PLN**.
  2. Oferenci z innych państw członkowskich składają dokumenty odpowiadające polskim dokumentom wyszczególnionym w punkcie 1 powyżej.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać:
4. faksem pod numerem: **32 207 51 83**
5. drogą elektroniczną na adres email: **w.zdzieblo@awf.katowice.pl**
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu do ich złożenia,
7. Przesyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub drogą elektroniczną będzie odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 900 do 1400.
8. Ofertę oraz ewentualne uzupełnienie oferty, a także oświadczenia Wykonawców należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ należy składać:
10. faksem na numer: **32 207 51 83**
11. drogą elektroniczną na adres email: **w.zdzieblo@awf.katowice.pl**
    1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z oferentami są:
       1. **Wojciech Zdziebło, tel. 668 432 349, email w.zdzieblo@awf.katowice.pl**
12. Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za wyjaśnienia oraz informacje dotyczące przetargu udzielane przez inne podmioty niż wymienione w punkcie 8 powyżej.

**VIII. Zmiana umowy**

Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W szczególności Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu wykonania umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, uniemożliwiających wykonanie prac, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania tego terminu.

Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na skutek:

* 1. zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  2. zmian danych teleadresowych Stron niniejszej umowy,
  3. zmianie numeru konta bankowego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 4,
  4. konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych do przyjętych w dokumentacji projektowej (np. zastosowanie tańszej technologii niż przewidziana w dokumentacji projektowej), nie wykraczających poza przedmiot zamówienia,
  5. konieczności zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego robót, z odpowiednim pomniejszeniem wynagrodzenia.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Na podstawie art. 45 Ustawy, Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawców wadium w wysokości **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium należy złożyć w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
3. Wadium wniesione w pieniądzu powinno zostać wpłacone przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **54 1050 1214 1000 0007 0000 7784** prowadzony przez **ING Bank Śl. O/Katowice**. W tytule przelewu należy wpisać: „wadium”. Dowód wpłaty wadium należy złączyć do oferty przetargowej.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Wykonawca powinien dokonać ich złożenia przed upływem terminu do składania ofert w Biurze Zamówień Publicznych i Inwestycji przy ulicy Mikołowskiej 72 A, pokój nr 10. Kserokopię potwierdzenia złożenia wymienionych w zdaniu poprzednim dokumentów należy załączyć do oferty przetargowej.
5. Jeżeli złożenie oferty następuje za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską, a Wykonawca nie złoży poręczeń lub gwarancji, zgodnie z wymogami wskazanymi w punkcie 4 powyżej, oryginał poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty.
6. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę wskazującą sytuacje, w których Zamawiający zatrzyma wadium oraz oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej w poręczeniu lub gwarancji kwoty.
7. Zamawiający zatrzyma wadium w następujących sytuacjach:
   1. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wykonanie tych czynności było spowodowane okolicznościami od niego niezależnymi;
   2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
8. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
9. jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z

przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

* 1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

1. upłynął termin związania ofertą;
2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie

należytego wykonania tej umowy;

1. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały

ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

* 1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w pkt 7 powyżej, na wniosek Wykonawcy:
     1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
     2. który został wykluczony z postępowania;
     3. którego oferta została odrzucona.
  2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium zgodnie z pkt 9 lit. b) oraz c) powyżej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**X. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, wyszczególnionymi w punkcie VI. SIWZ. Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować na piśmie, w języku polskim, czytelnie, pismem odręcznym komputerowym lub maszynowym.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a także połączone w sposób trwały.
5. Oferta musi być popisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku dokumentów sporządzony w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
9. W przypadku dokumentów składanych przez konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy. Obowiązek ten dotyczy także wspólników spółki cywilnej ubiegających się o udzielenia zamówienia jako wykonawca.
10. W przypadku konsorcjum należy wskazać w ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez poszczególnych uczestników konsorcjum.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie), zabezpieczonym przed otwarciem, zapewniającym nienaruszalność oferty. Na opakowaniu należy wskazać nazwę Zamawiającego, adres Zamawiającego oraz opatrzyć je następującym opisem: „**Zamówienie Publiczne, Nr sprawy ZP 26/2011,** **Termomodernizacja budynku Rektoratu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**.”
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w **Kancelarii Głównej AWF Katowice**, **pokój nr 21** ul. **Mikołowska 72A** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.09.2011r**. do godz. **1000**.
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.09.2011r**. o godz. **1010** w Sali Senatu AWF Katowice.
3. Wszelkie oferty złożone po terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena brutto, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia.
2. Cena powinna zostać obliczona przez Wykonawcę na podstawie przeprowadzonej przez wykonawcę wizji miejsca realizacji robót oraz kosztorysu robót sporządzonego w oparciu o dokumentację projektową i specyfikację techniczną, stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Cena oferty nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy zawartej na postawie niniejszego postępowania.
4. Cena podlega określeniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi łączna cena brutto oferty. Na podstawie tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Liczba punktów zostanie ustalona według wzoru:

**C min**

**Pi = --------------------- X 100**

**Ci**

gdzie:

**i** – numer ocenianej oferty,

**C min** – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert,

**Ci** – cena ocenianej oferty,

**Pi** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez konsorcjum przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, regulującej wzajemną współpracę wykonawców.
3. Umowa konsorcjum musi zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w szczególności:
   1. upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną oraz reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną lub osoby fizyczne, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową;
   2. stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia;
   3. być zawarta na czas trwania umowy z Zamawiającym, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z § 9 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w formie zadeklarowanej w formularzu oferty.
2. Zabezpieczenie należy wnieść w formach określonych art. 148 ust. 1 Ustawy w pieniądzu,

poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
   1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
   2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb

Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

* 1. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach ustawy o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
     1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w projekcie umowy (**Załącznik nr 9**).

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 9** **do SIWZ**.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i nast. Ustawy.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej: **w.zdzieblo@awf.katowice.pl**,
2. Adres strony internetowej: [www.awf.katowice.pl](http://www.awf.katowice.pl)

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Wykaz załączników do SIWZ**

* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy,
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 Ustawy,
* Załącznik nr 4 – Wykaz robót wykonanych w ostatnich 5 latach,
* Załącznik nr 5 – Wykaz osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia,
* Załącznik nr 6 – Dokumentacje projektowe,
* Załącznik nr 7 – Specyfikacje techniczne,
* Załącznik nr 8 – Przedmiary robót,
* Załącznik nr 9 – Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.