

## **Uchwała Nr AR001- 5 -III/2015**

**Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

**z dnia 31 marca 2015 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów.**

Działając na podstawie art. 161 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), po uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, uchwała się co następuje.

§ 1.

Uchwała się Regulamin studiów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym rektor przekaze ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego niniejszą uchwałę w terminie miesiąca od jej podjęcia wraz z uchwałą Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.

§ 3.

Regulamin, o którym mowa w § 1 wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Głosowanie: 20 TAK, 0 NIE, 0 WSTRZ.**

**Uprawnionych do głosowania – 25 osób. Obecnych 20 osób. Głosowało 20 osób.**

**Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjął uchwałę ws. uchwalenia Regulaminu studiów.**

**Rektor**

**Prof. dr hab. Adam Zając**

Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki  
w Katowicach

## REGULAMIN STUDIÓW

### Spis treści

1. PRZEPISY OGÓLNE .....	1
2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA .....	2
3. ORGANIZACJA STUDIÓW .....	4
4. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW .....	7
5. URLOPY .....	10
6. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW .....	11
7. STUDIA W JĘZYKU OBCYM .....	14
8. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY .....	14
9. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE .....	14
10. PRZEPISY KOŃCOWE .....	14

### 1. PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1.

1. Regulamin studiów dotyczy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, zwanej dalej „Akademią”.
2. Osoba przyjęta na studia w Akademii nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, o treści określonej w Statucie. Immatrykulacja to akt przyjęcia w poczet studentów, potwierdzony nadaniem numeru albumu.
3. Po immatrykulacji, złożeniu ślubowania oraz podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką.
4. Reprezentantem ogółu studentów Akademii są organy samorządu studenckiego, działającego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
5. Przełożonym wszystkich studentów i pracowników Akademii jest rektor, a bezpośrednim przełożonym studentów i pracowników wydziału dziekan.
6. Do decyzji podejmowanych przez organy uczelni na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu w indywidualnych sprawach studentów stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

## 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 2.

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii oraz z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Akademii;
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii;
- 4) współdecydowania – poprzez organy przedstawicielskie samorządu studenckiego – w sprawach określonych ustawą o szkolnictwie wyższym i statutem Akademii lub uzgodnionych z władzami Akademii;
- 5) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 6) odbywania stażu, przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, na zasadach określonych w statucie;
- 7) ubiegania się o pomoc materialną stosownie do obowiązujących przepisów;
- 8) zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie;
- 9) akcji protestacyjnej i strajku na zasadach określonych w ustawie;
- 10) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych o charakterze otwartym;
- 11) uczestniczenia w studiach zagranicznych w ramach prowadzonych przez Akademię programów międzynarodowych;
- 12) oceny nauczycieli akademickich oraz jakości realizowanych zajęć dydaktycznych;
- 13) konsultacji z nauczycielami akademickimi w wyznaczonych terminach;
- 14) studiowania w warunkach, umożliwiających realizację programu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb studentów, będących osobami niepełnosprawnymi;
- 15) student, będący osobą niepełnosprawną ma prawo do korzystania z pomocy pełnomocnika rektora właściwego do spraw osób niepełnosprawnych;
- 16) dostępu do swojej dokumentacji przebiegu studiów, prowadzonej w formie elektronicznej;
- 17) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów, zgodnie z ustawą.

### § 3.

1. Student ma obowiązek:

- 1) postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz zasadami etyki, określonymi w Kodeksie etyki studenta;
  - 2) uczestniczyć w zajęciach programowych, wymaganych dla osiągnięcia efektów kształcenia; obecność na wykładach jest nieobowiązkowa, chyba, że stanowią one jedyną formę realizacji zajęć; nieobecność na zajęciach usprawiedliwia stosowne zaświadczenie wydane przez lekarza lub dziekana;
  - 3) dbać o mienie Akademii;
  - 4) podpisać umowę o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
  - 5) terminowo wносить opłaty, zgodnie z podpisaną umową o warunkach odpłatności;
  - 6) informować Akademię o zmianie adresu zamieszkania, imienia, nazwiska, dokumentu tożsamości;
  - 7) przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii i wypełniania wynikających z nich obowiązków.
2. Student, który w trakcie studiów jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, zobowiązany jest poddać się badaniom

- lekarskim przed przystąpieniem do zajęć i uzyskać stosowne zaświadczenie, potwierdzające zdolność do kontynuowania studiów. Na badania kieruje studenta dziekan.
3. Student winien stawić się na badania lekarskie, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, a uzyskane zaświadczenie niezwłocznie złożyć w dziekanacie. Jest to warunek dopuszczenia do zajęć w następnym semestrze.
  4. Rada wydziału może określić zajęcia, do których dopuszczenie uwarunkowane jest podjęciem przez studenta stosownych działań profilaktycznych (np. szczepień ochronnych).

#### § 4.

1. Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą dziekana uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii. Decyzję o skreśleniu z listy studentów Akademii z powodu przeniesienia na inną uczelnię wydaje dziekan.
2. Przekazanie dokumentów studenta następuje na wniosek uczelni przyjmującej, w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

#### § 5.

1. Student może przenieść się z innej uczelni, na ten sam lub inny kierunek studiów, za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w Akademii, za zgodą dziekana, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który opuszcza.
3. Decyzję o przeniesieniu, o którym mowa w ust. 1-2 podejmuje dziekan, na pisemny wniosek studenta, ustalając semestr, na który student zostaje przeniesiony.
4. Studentowi, o którym mowa w ust. 1-2, na jego pisemny wniosek, przenosi się zajęcia zaliczone przed przeniesieniem. Student ten otrzymuje po przeniesieniu taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć na kierunku studiów na wydziale przyjmującym.
5. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan wydziału przyjmującego, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów, odbytych przed przeniesieniem. Dziekan, biorąc pod uwagę przeniesioną liczbę punktów ECTS i uzyskane efekty kształcenia, decyzją ustala semestr studiów, na który student zostaje przyjęty.
6. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane przed przeniesieniem w wyniku realizacji zajęć i praktyk, odpowiadające zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku, na który student został przeniesiony. Warunkiem przeniesienia zajęć jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi.

#### § 6.

1. Student może przenieść się w ramach tego samego kierunku studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.
2. Decyzję o przeniesieniu wydaje dziekan, na podstawie odpowiednio uzasadnionego podania studenta.
3. Rada wydziału może określić szczegółowe warunki przeniesienia, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 7.**

1. Wybitnie uzdolniony uczeń, o którym mowa w art. 160 ust. 1a ustawy, może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów, na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami. Dopuszczenie do zajęć następuje w drodze decyzji rektora, wydanej na podstawie wniosku ucznia lub jego opiekuna prawnego, w przypadku uczniów niepełnoletnich, zaopiniowanego przez właściwego dziekana. Do wniosku powinna być dołączona opinia szkoły, popierająca prośbę z udokumentowaniem uzdolnień.
2. Uzyskanie efektów kształcenia potwierdza się zaliczeniem zajęć z oceną oraz przypisaniem punktów ECTS, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminem, dotyczącymi zaliczania zajęć studentom.
3. W przypadku podjęcia studiów w Akademii, na wniosek zainteresowanego, zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2 przenosi się, stosując odpowiednio przepisy § 5.

## **§ 8.**

Dokumentacja przebiegu studiów, studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów w Akademii, prowadzona jest na każdym studiowanym kierunku, ale pod tym samym numerem albumu.

## **§ 9.**

Student może za zgodą dziekana uczestniczyć w dodatkowych zajęciach, nieobjętych planem studiów, na warunkach określonych w ustawie. W przypadku zajęć, w trakcie których student jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, wyrażenie zgody uzależnione jest od spełnienia przez studenta specyficznych dla danego przedmiotu kryteriów (np. zdrowotnych, potwierdzonych orzeczeniem lekarskim).

## **3. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 10.**

Studia prowadzone są według planów studiów i programów kształcenia uchwalonych przez rady wydziałów, uwzględniających punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta, zgodne z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów, zwane dalej „punktami ECTS”.

### **§ 11.**

1. Student, na udokumentowany wniosek, może ubiegać się o prawo do studiowania według indywidualnego programu i planu studiów, zwane dalej IPPS. IPPS polega na indywidualizacji realizowanego przez studenta programu i planu studiów, pod warunkiem zachowania obowiązujących efektów kształcenia dla danego kierunku. Prawo do studiowania według IPPS przyznaje się studentowi z uwzględnieniem opieki naukowej.
2. Dziekan może przyznać prawo do studiowania według IPPS studentowi, który spełnia jeden z poniższych warunków:
  - 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,5) i równocześnie przejawia szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym lub uczestniczy w realizacji programów badawczych w katedrze (instytucie, zakładzie) oraz posiada osiągnięcia w tym zakresie – po zaliczeniu I roku;
  - 2) uczestniczy w studiach krajowych lub zagranicznych w ramach wymiany międzyuczelnianej;
  - 3) jest członkiem polskiej kadry narodowej, jej rezerwy, lub kadry uniwersjadowej;

- 4) jest zawodnikiem w sportach indywidualnych w dyscyplinach olimpijskich, posiadającym klasę sportową pierwszą, mistrzowską lub mistrzowską międzynarodową;
  - 5) jest zawodnikiem w grach zespołowych, uczestniczącym w rozgrywkach centralnych, organizowanych przez polskie związki sportowe;
  - 6) odbywa staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego;
  - 7) jest osobą niepełnosprawną, a stopień niepełnosprawności uniemożliwia lub utrudnia studiowanie w zwykłym trybie;
  - 8) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Dziekan może przyznać prawo do studiowania według IPPS oraz do opieki naukowej studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
  4. Szczegółowe zasady studiowania według IPPS ustala rada wydziału, z uwzględnieniem szczegółowych zasad dotyczących opieki naukowej.

## § 12.

1. Student, na udokumentowany wniosek, może ubiegać się o prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów, zwanej dalej „IOS”. IOS polega na indywidualnym uzgodnieniu sposobów i terminów realizacji poszczególnych przedmiotów, występujących w obowiązujących planach studiów.
2. Dziekan może przyznać prawo do studiowania według IOS studentowi, który spełnia jeden z poniższych warunków:
  - 1) jest osobą niepełnosprawną;
  - 2) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów;
  - 3) czynnie uprawia sport wyczynowy;
  - 4) jest zawodnikiem AZS AWF Katowice;
  - 5) przejawia szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym i posiada osiągnięcia w tym zakresie – po zaliczeniu I roku studiów pierwszego stopnia;
  - 6) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Dziekan może przyznać prawo do studiowania według IOS studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Szczegółowe zasady studiowania według IOS ustala rada wydziału.

## § 13.

Dziekan może powołać opiekunów lat, grup dziekańskich lub studentów studiujących według IPPS i IOS, służących studentom radą i pomocą w sprawach związanych z odbywaniem studiów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów ustala dziekan.

## § 14.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje:
  - 1) semestr zimowy od 1 października do 28 lub 29 lutego; zajęcia dydaktyczne, zgodnie z planem studiów, w semestrze zimowym rozpoczynają się nie wcześniej niż 1 października dla studentów studiów stacjonarnych, oraz nie wcześniej niż w pierwszą sobotę października dla studentów studiów niestacjonarnych;
  - 2) przerwę świąteczną zimową, rozpoczynającą się nie później niż 22 grudnia;
  - 3) semestr letni od 1 marca do 30 września; zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim rozpoczynają się nie wcześniej niż 1 marca i trwają nie dłużej niż do 15 lipca;
  - 4) przerwę świąteczną wiosenną, w okresie Świąt Wielkanocnych, trwającą siedem dni, od czwartku przed świętami do środy po świętach;

- 5) przerwę majową, trwającą nie dłużej niż 7 dni, obejmującą święta w dniach 1 i 3 maja.
2. Egzaminy i egzaminy poprawkowe przeprowadzane są w każdym z semestrów po zakończeniu zajęć dydaktycznych, w trakcie odpowiednio sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych. W danym dniu student zdaje na danym kierunku tylko jeden egzamin.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych realizowane są w tygodniu od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem ust. 6. W szczególnych przypadkach, dotyczących zajęć wyjazdowych, dziekan może ustalić termin realizacji tych zajęć w soboty i niedziele.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych realizowane są w soboty i niedziele, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Zajęcia kliniczne na studiach niestacjonarnych mogą być realizowane w trakcie semestru w ramach sesji zjazdowej lub według indywidualnych harmonogramów.
6. Terminy realizacji praktyk i obozów ustalane są przez dziekana w szczegółowej organizacji roku akademickiego, o której mowa w § 15 ust. 1. Praktyki i obozy mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli, niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne).
7. W ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem semestru na pierwszym roku studiów realizowane są zajęcia obejmujące obowiązkowe szkolenie BHP, przeszkolenie w zakresie praw i obowiązków studenta oraz zajęcia organizacyjne, w tym związane z odbiorem elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisaniem ślubowania, umowy dotyczącej odpłatności oraz innych wymaganych dokumentów i oświadczeń.
8. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć.

#### **§ 15.**

1. Dziekan ustala szczegółową organizację roku dla wydziału, z zachowaniem terminów i zasad, o których mowa w § 14 i podaje ją do wiadomości studentów do 30 kwietnia roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, którego ona dotyczy.
2. W przypadku zmian w organizacji roku, o której mowa w ust. 1, terminy egzaminów powinny być podane do wiadomości studentów co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich ustala szczegółowy rozkład zajęć, w tym rozkład zajęć, o których mowa w § 14 ust. 7, po uwzględnieniu wniosków kierowników katedr, zaakceptowanych przez dziekana oraz wytycznych dziekana.
4. Rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów, najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem semestru.
5. Plany studiów i programy kształcenia podawane są do wiadomości studentów na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Organizację roku, rozkłady zajęć, plany studiów, o których mowa w ust. 1-5 podaje się do wiadomości na stronie internetowej Akademii/ wydziału oraz w gablocie ogłoszeń.

#### **§ 16.**

1. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach studenckich zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie liczebności grup studenckich na zajęciach.
2. Przed rozpoczęciem semestru dziekan dokonuje podziału studentów na grupy, zgodnie z którym student zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach.
3. Dopisanie studenta do już sporządzonej listy następuje tylko na pisemne polecenie dziekana.
4. W przypadkach uzupełniania zajęć z powodu nieobecności przyjęcie na zajęcia studenta z innej grupy możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu tego z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

5. Zajęcia do wyboru student wybiera w wyznaczonym przez dziekana terminie w liczbie określonej planem studiów w ramach przedstawionej oferty. W przypadku niedotrzymania terminu lub braku odpowiedniej liczby chętnych student wpisany zostaje przez dziekana do grupy przedmiotowej, w której są jeszcze wolne miejsca. Zajęcia wybrane stają się dla studenta obligatoryjnymi.

#### **4. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW**

##### **§ 17.**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest osiągnięcie wymaganych efektów kształcenia ze wszystkich zajęć, realizowanych w danym semestrze oraz uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Zaliczenie semestru powinno nastąpić w terminie wynikającym ze szczegółowej organizacji roku akademickiego, ustalonej przez dziekana w trybie § 15 ust. 1.

##### **§ 18.**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć jest uzyskanie wpisu na dany semestr studiów, którego należy dokonać przed jego rozpoczęciem. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr jest zaliczenie semestru poprzedniego. Potwierdzeniem wpisu jest umieszczenie nazwiska studenta na liście studentów.
2. Dziekan może nie dopuścić studenta do zajęć, w trakcie których występują czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne dla zdrowia, a student nie odbył wymaganych badań lekarskich, o których mowa w § 3 ust. 2-3 lub zajęć, o których mowa w § 3 ust. 4. W takim przypadku przy nazwisku studenta dokonuje się adnotacji, do których zajęć nie został on dopuszczony.
3. Dziekan nie dopuszcza do zajęć studenta, jeżeli istnieją przeciwwskazania do kontynuowania przez niego studiów, stwierdzone na podstawie orzeczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2-3.

##### **§ 19.**

1. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) 5,0 – bardzo dobry;
  - 2) 4,5 – dobry plus;
  - 3) 4,0 – dobry;
  - 4) 3,5 – dostateczny plus;
  - 5) 3,0 – dostateczny;
  - 6) 2,0 – niedostateczny, również niezaliczający w przypadku zaliczeń bez oceny.
2. Warunkiem otrzymania punktów ECTS z zajęć jest osiągnięcie efektów kształcenia, potwierdzone oceną co najmniej dostateczną lub zaliczeniem, o którym mowa w ust. 4.
3. Wpis oceny z zaliczenia zajęć lub z egzaminu dokonywany jest, niezwłocznie po ich uzyskaniu, przez prowadzącego zajęcia do protokołu zaliczenia przedmiotu i karty okresowych osiągnięć studenta, prowadzonych w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem § 40 ust. 3.
4. Seminarium dyplomowe i praktyki podlegają zaliczeniu bez oceny i nie wlicza się ich do średniej ocen.
5. Przedmioty/moduły zaliczone w wyniku potwierdzania efektów uczenia się podlegają zaliczeniu bez oceny. Wpisu do protokołu zaliczenia przedmiotu i karty okresowych osiągnięć studenta dokonuje dziekan z adnotacją „efekty uczenia się”.



## § 20.

1. Program zajęć, w tym programy praktyk i obozów, efekty kształcenia, obowiązująca literatura, metody sprawdzania i kryteria oceny efektów kształcenia, forma i warunki zaliczenia oraz informacje dotyczące sposobu i terminu wyrównywania zaległości spowodowanych nieobecnością lub nieprzygotowaniem się studenta do zajęć powinny być podane studentom do wiadomości na stronie internetowej wydziału/ katedry oraz w gablotach ogłoszeń na trzy miesiące przed rozpoczęciem semestru.
2. Wyniki zaliczeń, niezwłocznie po ich ustaleniu, powinny być podane do wiadomości w formie uzgodnionej ze studentami, niezależnie od ustaleń § 19 ust. 3, z zachowaniem zasad ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Prace kontrolne, zaliczeniowe i egzaminacyjne, odzwierciedlające poziom osiągniętych efektów kształcenia są jawne dla studentów i są przechowywane do końca następnego semestru.

## § 21.

1. W sesji egzaminacyjnej student ma prawo złożyć egzamin z zajęć, z których wcześniej uzyskał zaliczenia ocenę co najmniej dostateczną.
2. Student, w uzgodnieniu z egzaminatorem, może zdawać egzamin przed sesją egzaminacyjną lub w innym terminie danej sesji.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu w sesji poprawkowej.

## § 22.

1. Niezgłoszenie się studenta do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia lub z powodu nieuzyskania zaliczenia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie powinno być złożone u egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu poprawkowego. Usprawiedliwieniem nie może być brak zaliczenia.
2. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się studenta do egzaminu jest usprawiedliwione, egzaminator wyznacza nowy termin w okresie sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej. Egzamin ten traktuje się, jako złożony w pierwszym terminie.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan – w porozumieniu z egzaminatorem – może wyznaczyć studentowi termin poza sesją egzaminacyjną.

## § 23.

1. W przypadku zastrzeżeń, co do obiektywizmu oceny lub naruszenia formy lub zasad przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu dziekan, z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta, może zarządzić zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny.
2. Odpowiednio uzasadniony wniosek o egzamin komisyjny należy złożyć w dziekanacie, w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu zakwestionowanego.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana lub upoważnionego przez niego nauczyciela akademickiego, jako przewodniczącego komisji, prowadzącego zajęcia który przeprowadzał poprzedni egzamin oraz drugiego specjalisty z przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej, który jest egzaminatorem. Przewodniczącym komisji nie może być nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta. Na wniosek studenta w skład komisji może być powołany wskazany przez studenta nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego, jako obserwator.

4. Do zaliczenia komisyjnego stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2 i 3.
5. W przypadku zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanego w formie pisemnej komisja ocenia ponownie pracę zaliczeniową/ egzaminacyjną.
6. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu lub zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną. Ustalona komisyjnie ocena jest ostateczna.

#### **§ 24.**

1. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan na podstawie zapisów w protokołach zaliczenia przedmiotu i karcie okresowych osiągnięć studenta, stwierdzających spełnienie przez studenta warunków określonych w § 17 ust. 2.
2. Podstawę obliczenia średniej ocen za semestr, rok lub lata studiów stanowią oceny z zaliczeń i egzaminów, realizowanych zgodnie z planem danego semestru, roku lub lat studiów, w tym zajęć realizowanych, jako ewentualne różnice programowe.
3. Średnia, o której mowa w ust. 2 to średnia arytmetyczna ocen, o których mowa w § 19 ust. 1, będących ostatecznym potwierdzeniem uzyskanego efektu kształcenia. Przez ostateczne potwierdzenie efektu kształcenia należy rozumieć ocenę, będącą podstawą do otrzymania punktów ECTS, niezależnie od uzyskanych wcześniej ocen niedostatecznych. Średnią ocen wylicza się z zaliczonych semestrów, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku, z zasadą od pięciu w górę.

#### **§ 25.**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów, na jego pisemny wniosek, dziekan może wydać decyzję o:
  - 1) warunkowym wpisie na semestr następny:
    - a) z obowiązkiem uzupełnienia zaległości w terminie do miesiąca od rozpoczęcia następnego semestru; możliwość ta nie dotyczy studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia albo z egzaminu poprawkowego;
    - b) z obowiązkiem powtórzenia zajęć; możliwość ta nie dotyczy studenta ostatniego semestru studiów; termin powtórzenia zajęć dziekan określa w decyzji, z zastrzeżeniem, że upływa on zawsze z końcem semestru;
  - 2) powtarzaniu semestru studiów.
2. Studenta, który powtarza semestr studiów nie obowiązuje uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów z zajęć, z których uzyskał punkty ECTS.

#### **§ 26.**

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, stwierdzonego na podstawie:
    - a) niepodpisania ślubowania w terminie do 14 października roku akademickiego, który jest pierwszym rokiem studiów studenta;
    - b) niezgłoszenia się studenta w wyznaczonym przez dziekana terminie po urlopie lub po uzyskaniu decyzji o powtarzaniu semestru;
  - 2) rezygnacji ze studiów, złożonej przez studenta w formie pisemnej;
  - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie do 31 października roku akademickiego, następującego po roku akademickim, będącym ostatnim rokiem studiów studenta;
  - 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie do 15 grudnia roku akademickiego, następującego po roku akademickim, będącym ostatnim rokiem studiów studenta;
  - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) braku postępów w nauce, stwierdzonego na podstawie niezyskania zaliczenia zajęć i negatywnej opinii prowadzącego zajęcia, jeżeli zaistniałe okoliczności nie pozwalają na zastosowanie regulacji zawartych w § 25 ust. 1;
  - 2) niezyskania zaliczenia semestru i niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 25 ust. 1, w terminie miesiąca od rozpoczęcia następnego semestru;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, do końca semestru, w którym były one wymagane;
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne w terminie do 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Dziekan, zgodnie z Kpa, zobowiązany jest do zawiadomienia studenta o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów oraz szczegółowego i indywidualnego uzasadnienia decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2.

### **§ 27.**

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów może ubiegać się, na swój pisemny wniosek, o wznowienie studiów. Decyzję o wznowieniu studiów oraz o terminie ich rozpoczęcia podejmuje dziekan. Przy podejmowaniu decyzji uwzględnia się dotychczasowy przebieg studiów oraz czas, jaki upłynął od daty skreślenia z listy studentów.
2. Student wznowiający studia może zostać wpisany na semestr bezpośrednio wyższy od ostatnio zaliczonego i zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych, w wyznaczonym przez dziekana terminie. W przypadku znaczących różnic programowych dziekan może podjąć decyzję o wpisaniu na semestr niższy.
3. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego i uzyskała zaliczenie wszystkich przedmiotów, lub jedynym brakującym było zaliczenie seminarium dyplomowego, oraz złożyła wszystkie pozostałe egzaminy, wynikające z planu studiów, może ubiegać się, do pięciu lat od daty skreślenia, o wznowienie studiów bez obowiązku uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów objętych planem studiów ostatniego semestru oraz uzupełniania różnic programowych.

## **5. URLOPY**

### **§ 28.**

1. Student ma prawo uzyskać urlop krótkoterminowy w przypadku:
  - 1) udziału w zgrupowaniach i zawodach sportowych;
  - 2) odbywania staży i studiów zagranicznych;
  - 3) uczestnictwa w imprezach związanych z aktywnością naukową, wymianą studentów, etc.;
  - 4) ważnych okoliczności losowych;
  - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Urlop krótkoterminowy nie może trwać dłużej niż jeden miesiąc. Udzielenie urlopu krótkoterminowego zwalnia studenta z obowiązku odrabiania zajęć dydaktycznych, które opuścił podczas jego trwania.
3. Student ma prawo uzyskać urlop długoterminowy w przypadku:
  - 1) problemów zdrowotnych;
  - 2) przygotowań do Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Europy lub innych imprez równorzędnych;
  - 3) odbywania studiów zagranicznych;

- 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
  - 5) ważnych okoliczności losowych;
  - 6) w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Urlop długoterminowy trwa rok lub dwa lata. Udzielenie urlopu rocznego lub dwuletniego automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
  5. W przypadku ciąży kontynuowanie studiów jest zależne od decyzji studentki i opinii lekarza, prowadzącego ciążę. W przypadku opinii negatywnej, wystąpienie o urlop z przyczyn zdrowotnych, staje się obowiązkiem studentki.
  6. Decyzję o udzieleniu urlopu i czasie jego trwania, z zastrzeżeniem z ust. 2 i 4, podejmuje dziekan na uzasadniony wniosek studenta.
  7. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na uczestnictwo studenta w niektórych zajęciach oraz przystępowanie do niektórych zaliczeń i egzaminów w czasie urlopu.
  8. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie, uzyskanym ze względów zdrowotnych, jest dostarczenie do dziekanatu orzeczenia lekarskiego o zdolności do kontynuowania danego kierunku studiów.
  9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w tym czasie regulują odrębne przepisy.

## **6. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 29.**

Student powinien złożyć pracę dyplomową (odpowiednio licencjacką lub magisterską) w terminie ustalonym w organizacji roku, o której mowa w § 15 ust. 1. W uzasadnionym przypadku dziekan może wyznaczyć inny termin, jednak nie późniejszy niż do dnia 31 października roku kalendarzowego, w którym student kończy ostatni rok studiów. Po tym terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów, zgodnie z zapisami § 26 ust. 1 pkt 3.

### **§ 30.**

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo upoważnionego przez dziekana adiunkta lub starszego wykładowcę, posiadającego stopień naukowy doktora. Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową także nauczyciela akademickiego spoza Akademii, spełniającego wymagania określone w ust. 1.
3. Student ma prawo do wyboru seminarium dyplomowego, tematu i opiekuna pracy dyplomowej w ramach przedstawionej oferty.
4. W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu jej złożenia przez studenta, dziekan w porozumieniu ze studentem wyznacza osobę, która przejmie obowiązki kierującego pracą.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, dziekan kieruje pracą do drugiego recenzenta. W przypadku drugiej negatywnej recenzji student zobowiązany jest do napisania nowej pracy.
6. Recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, jeżeli uzyskał prawo do

promotorstwa pracy magisterskiej. Recenzentem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

### § 31.

1. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa.
3. Pracę dyplomową może być praca wykonana w ramach studenckiego ruchu naukowego.
4. W przypadku uzasadnionym zakresem badań praca dyplomowa może być wykonana przez dwóch studentów. Wówczas każdy ze studentów ma obowiązek zamieszczenia w pracy nazwiska współautora oraz określenia udziału własnego.
5. Pracę dyplomową student składa w formie elektronicznej, która wymaga akceptacji w systemie przez promotora, a następnie w formie wydruku, zaakceptowanego przez promotora.
6. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące formy prac dyplomowych uchwała rada wydziału.

### § 32.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, praktyk, obozów i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów;
- 2) oceniona pozytywnie przez promotora i recenzenta praca dyplomowa;
- 3) wniesienie wymaganych opłat, zgodnie z umową zawartą przez studenta z uczelnią, o której mowa w § 41 ust. 5;
- 4) zwrot książek do biblioteki.

### § 33.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. Termin egzaminu dyplomowego określa dziekan, w porozumieniu z nauczycielem akademickim, kierującym pracą.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem przeprowadzanym odrębnie dla każdego studenta, także w przypadku określonym w § 31 ust. 4.
4. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego, dziekan zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek ten winien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości.
5. Podczas egzaminu stosuje się oceny oraz punkty ECTS, o których mowa w § 19.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski wchodzi:
  - 1) dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel akademicki kierujący pracą, jako członek komisji, egzaminator,
  - 3) recenzent lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki z dziedziny pokrewnej, jako członek komisji.
7. W skład komisji przeprowadzającej egzamin licencjacki wchodzi:

- 1) dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, jako przewodniczący,
- 2) nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, jako członkowie komisji, egzaminatorzy.

### § 34.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin, jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### § 35.

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie efektów kształcenia wymaganych programem studiów oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawę do obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
  - 1) średnia ocen ze wszystkich lat studiów, obliczona zgodnie z § 24;
  - 2) ocena pracy dyplomowej (średnia ocen promotora i recenzenta);
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów stanowi sumę 3/4 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 1/8 ocen wymienionych w pkt. 2 i 3 lub 1/4 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3, jeśli program studiów nie przewidywał pracy dyplomowej (licencjackiej). Wynik studiów zostaje zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku z zasadą zaokrąglania od pięciu w górę. Tak obliczony wynik studiów wpisuje się w suplementie do dyplomu.
4. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, w którym wpisuje się uzyskany tytuł zawodowy i ostateczny wynik studiów obliczony zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,20 – dostateczny;
  - 2) od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus;
  - 3) od 3,71 do 4,20 – dobry;
  - 4) od 4,21 do 4,49 – dobry plus;
  - 5) od 4,50 do 5,00 – bardzo dobry.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 4 maksymalnie o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, oraz uzyskał z całości studiów średnią ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,00.
6. Absolwent, który zakończył studia w terminie oraz uzyskał średnią ocen z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż 4,5, z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre, a także wykazał się nienaganną postawą w czasie studiów na wniosek komisji egzaminu dyplomowego akceptowany przez dziekana może otrzymać list gratulacyjny, podpisany przez rektora i dziekana.

### § 36.

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

## **7. STUDIA W JĘZYKU OBCYM**

### **§ 37.**

1. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w Akademii w języku obcym.
2. Szczegółowy zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sprawdzianów wiedzy lub umiejętności w języku obcym, określone są w planie i programie studiów, uchwalonym przez radę wydziału.
3. Dziekan, na podstawie indywidualnych zgłoszeń studentów, ustala liczbę grup studenckich, w których zajęcia oraz sprawdziany będą prowadzone w języku obcym.
4. Student może przygotować pracę dyplomową i składać egzamin dyplomowy w języku obcym:
  - 1) w przypadku odbywania wszystkich zajęć w tym języku,
  - 2) na swój wniosek, za zgodą dziekana.

## **8. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY**

### **§ 38.**

Akademia wyróżnia najlepszych studentów, nagradzając ich przyznaniem medalu *Agili Sapientique*, na zasadach określonych w Statucie lub listem gratulacyjnym, o którym mowa w § 35 ust. 6.

### **§ 39.**

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w Ustawie.

## **9. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

### **§ 40.**

1. W stosunku do studenta, który z powodu wznowienia studiów podejmuje studia w systemie punktów kredytowych, który go nie obowiązywał w momencie przerwania studiów, dziekan przenosi zajęcia, przyznając punkty ECTS, stosując odpowiednio przepisy określone w § 5 ust. 4-6.
2. Student, wznowiający studia, które realizował w trybie jednolitych studiów magisterskich, może je wznowić jedynie na studiach pierwszego stopnia, chyba, że przedstawi dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Zapis § 31 ust. 6 o sprawdzaniu prac dyplomowych z wykorzystaniem programów antyplagiatowych nie dotyczy studentów, którzy w dniu 1 października 2014 r. studiowali na ostatnim roku studiów.

## **10. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 41.**

1. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej (elektronicznej legitymacji studenckiej) mają studenci do dnia ukończenia studiów, o którym mowa w § 36, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Po utracie tego prawa legitymacja studencka powinna być złożona do akt osobowych.

2. Absolwent ma prawo odebrać dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, o którym mowa w § 36 ust. 1, pod warunkiem wniesienia opłaty za jego wydanie i dostarczenia aktualnych fotografii.
3. Oprócz dyplomu ukończenia studiów wyższych absolwent ma prawo otrzymać dyplomy lub zaświadczenia stosowne do nabytych w trakcie studiów kwalifikacji dodatkowych oraz ukończonych kursów i szkoleń.
4. Zasady i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów regulują odrębne przepisy.
5. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Akademią a studentem w formie pisemnej.

#### **§ 42.**

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje dziekan.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.

#### **§ 43.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.