

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania o udzielenia zamówienia publicznego
na wykonanie robót budowlanych o wartości poniżej 5 225 000 euro
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa: Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
Adres: ul. Mikołowska 72a, 40 – 065 Katowice
REGON: 000327882,
NIP: 634 019 53 42
Strona www: www.awf.katowice.pl
Adres email: aifz@awf.katowice.pl
Nr sprawy: ZP 19 /2017

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont pomieszczeń stołówki studenckiej Olimp mieszczących się na parterze w Domu Studenta Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45000000- 7 Roboty budowlane
 - 45111000-8 Roboty rozbiórkowe
 - 45400000- 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45300000- 0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
 - 45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
 - 45442100 -8 Roboty malarskie
3. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia oraz sposób wykonania robót opisany jest w :
 - **Załączniku nr 5 do SIWZ - Dokumentacje projektowe**

- Załączniku nr 6 do SIWZ - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- Załączniku nr 7 do SIWZ – Przedmiary robót

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (**nie mniej niż ¾ etatu**) przez Wykonawcę pracowników ogólnobudowlanych, murarzy, malarzy, elektryków oraz kierownika budowy w trakcie realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przed zawarciem umowy winien przedłożyć wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające w stosunku do każdej z zatrudnionych osób wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia (umowa o pracę co najmniej na okres realizacji przedmiotowego zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji Zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanych osób (umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę), natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumentację terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Powyższe wymogi mają odpowiednie zastosowanie do podwykonawców, jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.04.2018 r.**

Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 Ustawy.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów uprawnień do wykonywania:

Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt VII.1.1 SIWZ.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek składając stosowne dokumenty o których mowa w pkt VI SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek składając stosowne dokumenty o których mowa w pkt VI SIWZ.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wymaganych warunków udziału w przetargu na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (np. konsorcjum), każdy z wykonawców musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 Ustawy i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy. Przy ocenie spełniania warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 2, pkt 3 i pkt 4 Ustawy, będzie brany pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja finansowa i ekonomiczna.
4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

1. Wykonawca jest zobowiązany do oferty, której formularz stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ dołączyć oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 25a ust. 1 Ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 zgodnie z pkt 1.1 poniżej. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 1.2.-1.6.:

1.1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. <i>W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – składają oni oświadczenie wspólnie.</i>
-------------	---

1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**, tj. wykaz z którego wynika, że Wykonawca wykonał (lub wykonuje) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał remont lub modernizację budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 1 000 000,00 PLN brutto z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – składają oni wykaz wspólnie.)

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**, tj. wykaz z którego wynika, że Wykonawca dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:

- **konstrukcyjno-budowlanej,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, centralnego ogrzewania, wodociągowych i kanalizacyjnych,**
- **instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, (świadcstwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do sprawowania dozoru nad sieciami, instalacjami i urządzeniami elektrycznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa)**

która będzie kierowała robotami i ma co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności. Wykonawca może wykazać, że dysponuje jedną osobą posiadającą wszystkie ww. uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, jednakże osoby te powinny łącznie dysponować wszystkimi ww. uprawnieniami.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – składają oni wykaz wspólnie)

1.4.	<p>Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień., tj. oświadczenie, z którego wynika, że wykonawca dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcyjno-budowlanej, - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, centralnego ogrzewania, wodociągowych i kanalizacyjnych, - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, (świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do sprawowania dozoru nad sieciami, instalacjami i urządzeniami elektrycznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), <p>która będzie kierowała robotami i ma co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10.</p>
1.5.	<p>W okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – posiadał średnioroczne zatrudnienie (umowa o pracę nie mniej niż ¾ etatu) w liczbie co najmniej 15 pracowników. Załącznik nr 13 - oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia</p>
1.6.	<p>Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 3.000.000 PLN.</p> <p><i>(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – polisę składają wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie tego warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie.)</i></p>

Zamawiający informuje, że jeżeli kwoty wskazane w dokumentach składanych przez wykonawców na potwierdzenie ich zdolności ekonomicznej i finansowej, kwoty wskazane w polisach lub innych dokumentach potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, a także kwoty wynikające z wykazu usług, zostaną określone w walucie innej niż PLN, będą przeliczane na PLN według kursu średniego opublikowanego przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokonana odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 PZP.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca winien przedłożyć

5.1. W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – dokumenty, o których mowa w pkt. 1.2.-1.6. powyżej,

5.2. dokument lub dokumenty (np. umowy, porozumienia, oświadczenia stron stosunku) z których wynika:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3. Dokumenty o których mowa w pkt 6.2. składane są w oryginale.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP

1. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust. 5 pkt 8 Ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 1.1.-1.6.:

1.1.	informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert <i>(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich.)</i>
-------------	---

1.2.	zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu <i>(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich.)</i>
1.3.	zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu <i>(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich.)</i>
1.4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności <i>(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich.)</i> Oświadczenie składane jest w oryginale
1.5.	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne <i>(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich.)</i> Oświadczenie składane jest w oryginale
1.6.	oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) <i>(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich.)</i> Oświadczenie składane jest w oryginale

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2. i 1.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w tym zakresie dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem terminów wystawienia określonych w pkt 2.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącego Załącznik nr 2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.1-1.6.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców o których mowa w art. 36 ba Ustawy.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę jeżeli niniejsze SIWZ nie stanowi inaczej.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
13. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski poświadczone przez wykonawcę.

VIII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP

1. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z pkt 2.1. poniżej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2.1.	Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ
-------------	---

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu składa się w oryginale.

IX. Wykaz dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia:

1.1.	Opisu podstawowych materiałów, które zastosuje Wykonawca przy wykonywaniu Robót, zawierający co najmniej nazwę, producenta oraz parametry techniczne, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ
-------------	--

Zamawiający dopuszcza w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów i osiągnięcia zakładanego celu zastosowania tego materiału lub urządzenia w sposób nie gorszy niż określony w dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierówno ważności”.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać:
 - a) faksem pod numerem: **32 207 51 83**
 - b) drogą elektroniczną na adres email: **aifz@awf.katowice.pl**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu do ich złożenia,
5. Przesyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub drogą elektroniczną będzie odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
6. Ofertę oraz ewentualne uzupełnienie oferty, a także oświadczenia Wykonawców należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ należy składać:
 - a) faksem na numer: **32 207 51 83**
 - b) drogą elektroniczną na adres email: **aifz@awf.katowice.pl**

8. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z oferentami są:
 - a) **Wojciech Zdziebło, tel. 668 432 349, email: w.zdziebło@awf.katowice.pl**
9. Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za wyjaśnienia oraz informacje dotyczące przetargu udzielane przez inne podmioty niż wymienione w punkcie 8 powyżej.

XI. Zmiana umowy

Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W szczególności Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu wykonania umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania tego terminu, w tym w związku z wykonywaniem robót dodatkowych, a także niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza także zmianę umowy w zakresie sposobu wykonywania robót lub materiałów wykorzystywanych do ich wykonywania.

Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na skutek:

1. zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
2. zmian danych teleadresowych Stron niniejszej umowy,
3. zmianie numeru konta bankowego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy,
4. konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych do przyjętych w dokumentacji projektowej (np. zastosowanie tańszej technologii niż przewidziana w dokumentacji projektowej, z odpowiednim pomniejszeniem wynagrodzenia), nie wykraczających poza przedmiot zamówienia,
5. konieczności zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego robót, z odpowiednim pomniejszeniem wynagrodzenia
6. okoliczności o których mowa w art. 144 PZP.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez wykonawcę wadium **w wysokości 20.000,00 PLN**, (słownie: dwudziestu tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wniesione w pieniądzu powinno zostać wpłacone przez wykonawcę przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **54 1050 1214 1000 0007 0000 7784**

prowadzony przez **ING Bank Śl. O/Katowice**. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w postępowaniu ZP 19/2017”. Dowód wpłaty wadium należy złączyć do oferty przetargowej.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, wykonawca powinien załączyć w oryginale do oferty przetargowej.
6. Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać zapis: **„Wadium w postępowaniu nr ZP 19/2017”**.
7. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je w przypadkach określonych w art. 46 PZP wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, wyszczególnionymi w punkcie VI. SIWZ. Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1 kosztorys ofertowy, sporządzony w oparciu o:

- a) dokumentacje projektowe stanowiące **Załącznik nr 5** do SIWZ,
- b) specyfikacje techniczne wykonania robót stanowiące **Załącznik nr 6** do SIWZ,
- c) przedmiary robót, stanowiące **Załącznik nr 7** do SIWZ,

1.2 szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy odbiorów częściowych i zakresu prac nimi objętych przy uwzględnieniu terminu wykonania zamówienia oraz sposobu rozliczenia wskazanego w **Załączniku nr 8** do SIWZ.

2. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

3. Ofertę należy przygotować na piśmie, w języku polskim, czytelnie, pismem odręcznym, komputerowym lub maszynowym.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a także połączone w sposób trwały.
5. Oferta musi być popisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wskazać w ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez poszczególnych Wykonawców.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie), zabezpieczonym przed otwarciem, zapewniającym nienaruszalność oferty. Na opakowaniu należy wskazać nazwę Zamawiającego, adres Zamawiającego oraz opatrzyć je następującym opisem:
„Zamówienie Publiczne, Nr sprawy ZP 19/2017, Remont pomieszczeń stołówki studenckiej Olimp mieszczących się na parterze w Domu Studenta Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach”
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w **Kancelarii Głównej AWF Katowice, pokój nr 21 ul. Mikołowska 72A** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.01.2018r.** do godz. **10:00**.
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.01.2018r.** o godz. **10:10** w głównym budynku AWF Katowice pokój 110.
3. Wszelkie oferty złożone po terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia.
2. Cena powinna zostać obliczona przez Wykonawcę na podstawie przeprowadzonej przez wykonawcę wizji miejsca realizacji robót oraz kosztorysu robót sporządzonego w oparciu o dokumentację projektową i specyfikację techniczną, stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Cena podlega określeniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru **/P/** najkorzystniejszej oferty stanowią łącznie kryterium **cena /C/ - 60 %** i kryterium **gwarancja /G/ - 40 %**.

Na podstawie kryterium cena **/C/**, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Na podstawie kryterium gwarancja **/G/**, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za dane kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert,

C – cena ocenianej oferty,

C_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Oferta o najdłuższym terminie gwarancji otrzyma 40 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$G_i = \frac{G}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G – gwarancja oferty ocenianej,

G_{max} – gwarancja – termin najdłuższy,

G_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Minimalny okres gwarancji dla zamówienia to 24 miesiące liczone od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaproponuje maksymalny okres gwarancji - czyli 60 miesięcy otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + G$$

C – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej,

G - ilość punktów w kryterium termin gwarancji oferty badanej,

P - łączna ilość punktów kryteriów cena i gwarancja.

W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert jako najkorzystniejszą, ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy regulującej wzajemną współpracę wykonawców.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z § 10 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w formie zadeklarowanej w formularzu oferty.
2. Zabezpieczenie należy wnieść w formach określonych art. 148 ust. 1 Ustawy w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach ustawy o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w projekcie umowy (załącznik nr 9).

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i nast. Ustawy.

XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres poczty elektronicznej: aifz@awf.katowice.pl,
2. Adres strony internetowej: www.awf.katowice.pl

XXVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.

XXVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Informacje Dotyczące Podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Projekt umowy musi określać warunki zbieżne z postanowieniami SIWZ, w szczególności w zakresie gwarancji i rękojmi oraz terminu zakończenia zamówienia, jak w umowie zamawiającego z wykonawcą.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

XXX Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy,
- Załącznik nr 3 – Wykaz robót wykonanych w ostatnich 5 latach,
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia,
- Załącznik nr 5 – Dokumentacje projektowe,
- Załącznik nr 6 – Specyfikacje techniczne,
- Załącznik nr 7 – Przedmiary robót,
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- Załącznik nr 10 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o tym, że wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- Załącznik nr 11 - Opis podstawowych materiałów, które zastosuje Wykonawca przy wykonywaniu Robót, zawierający co najmniej nazwę producenta oraz nazwę handlową materiałów,
- Załącznik nr 12 do SIWZ – oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia.