załącznik nr2do Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej

Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

**Wniosek o zezwolenie na korzystanie z infrastruktury badawczej**

**(pracownicy)**

……………………………………. ………………………………..

(wnioskodawca) (miejscowość i data)

…………………………………………………

(kierownik jednostki)

1. **WNIOSEK:**
2. Wnioskuję o zezwolenie na skorzystanie z poniżej wymienionego elementu infrastruktury badawczej będącego na stanie jednostki organizacyjnej …………………………………. AWF Katowice:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa składnika majątkowego**  **(model, nr inwentarzowy, nr fabryczny)** | **Ilość** | **Termin udostępnienia** | **Czas (dni/godz.)**  **udostępnienia** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Wskazany element infrastruktury wykorzystywać będę do pracy naukowej:

…………………………………………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wskazany element infrastruktury wykorzystywać będę w okresie

……………………………………………..

1. W razie zaginięcia, utraty lub zniszczenia elementu infrastruktury badawczej, zobowiązuję się zapłacić Uczelni równowartość jego ceny rynkowej**.**
2. Zobowiązuje się zwrócić element infrastruktury badawczej w umówionym dniu zwrotu,   
   w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego\*.

Katowice, dnia ………………..………… ……………………………………

(podpis wnioskodawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

1. **ZEZWOLENIE:**

**Wyrażam zgodę.**

…………………….................................

(data i podpis kierownika jednostki)

**Nie wyrażam zgody.**

Uzasadnienie odmowy udostępnienia wymienionego we wniosku elementu infrastruktury badawczej:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………......................

(data i podpis kierownika jednostki)

………………………………………………..……

(data i podpis dziekana)

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron..