

Zarządzenie nr 21/2013

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

z dnia 19 czerwca 2013 r.

w sprawie zgłaszania i ewidencjonowania wypadków studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach

§ 1.

Na podstawie art. 228 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym w związku z § 15 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach ustala się:

1. Tryb zgłaszania wypadków, którym ulegli studenci.
2. Wzór ewidencji wypadków oraz miejsce jej przechowywania.
3. Skład komisji ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wzór protokołu powypadkowego.

§ 2.

Przez wypadki studenckie w niniejszym Zarządzeniu rozumie się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć u studenta lub u innej osoby pobierającej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach (dalej: Akademia) naukę albo odbywającej w niej praktyki przewidziane programem nauczania, które to zdarzenie zaistniało podczas zajęć dydaktycznych i praktyk organizowanych przez Akademię na jej terenie lub poza terenem Akademii.

§ 3.

1. Prowadzący zajęcia w razie ciężkiego lub śmiertelnego wypadku studenta, po udzieleniu pierwszej pomocy, zabezpieczeniu miejsca wypadku, natychmiast powiadamia Dziekana właściwego Wydziału oraz specjalistę ds. BHP. W pozostałych wypadkach prowadzący zajęcia udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu studentowi i zawiadamia specjalistę ds. BHP.
2. Każdorazowo prowadzący zajęcia zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszenia wypadku na zajęciach (załącznik nr 1) oraz udostępnia poszkodowanemu druków dotyczących świadka oraz poszkodowanego (załącznik nr 2 i 3).
3. Do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenckiego powołuje się stałą komisję w składzie:

Przewodniczący – specjalista ds. BHP

Członek – Dziekan właściwego Wydziału

4. W terminie 14 dni od dnia uzyskania zgłoszenia o wypadku, Komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, sporządza protokół powypadkowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 4), który zatwierdza Rektor.
5. Przed zatwierdzeniem protokołu przez Rektora Komisja zobowiązana jest zapoznać poszkodowanego lub członka jego rodziny z jego treścią. Poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do zawartych w protokole ustaleń.

§ 4.

1. Specjalista ds. BHP prowadzi rejestr wypadków na podstawie protokółów powypadkowych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy. Zawarte w rejestrze wypadków dane są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Specjalista ds. BHP sporządza corocznie analizę wypadków studenckich i przekazuje ją do wiadomości właściwemu Dziekanowi Wydziału oraz Rektorowi.
3. Protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przechowywany jest przez specjalistę ds. BHP przez 10 lat.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 25/2006 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach z dnia 19 kwietnia 2006r. w sprawie zgłaszania i ewidencjonowania wypadków studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
prof. dr hab. Adam Zajac

Załącznik nr 1

ZGŁOSZENIE WYPADKU STUDENTA
W CZASIE ZAJĘĆ

Imię nazwisko prowadzącego zajęcia.....
.....

Data miejsce wypadku.....
.....

Imię nazwisko osoby poszkodowanej.....
.....

Wydział.....

Rok Kierunek studiów.....

Wydział.....

Adres osoby poszkodowanej.....
.....

Przyczyny okoliczności wypadku (krótki opis).....
.....
.....
.....

Imię nazwisko świadka.....

podpis osoby prowadzącej zajęcia

.....

Załącznik nr 2

INFORMACJE
UZYSKANE OD ŚWIADKA
NA OKOLICZNOŚĆ WYPADKU STUDENTA

zaistniałego w dniuo godzinie.....
miejsce wypadku.....

Dane osobowe świadka

Imię i nazwisko.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imię ojca.....
Miejsce zamieszkania.....
Kierunek studiów.....

Informacje świadka (opis wypadku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis świadka

Załącznik nr 3

.....dnia.....

**ZAPIS
WYJAŚNIEN POSZKODOWANEGO
NA OKOLICZNOŚĆ WYPADKU STUDENTA**

zaistniałego w dniuo godzinie.....
miejsce wypadku.....

Dane osobowe poszkodowanego

Imię i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imię ojca.....

Miejsce zamieszkania.....miasto.....kod

.....ulica.....

Kierunek studiów.....

Diagnoza lekarska.....

Wyjaśnienia poszkodowanego (opis wypadku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis poszkodowanego

Załącznik nr 4

.....
(kod /PKD)

Protokół Nr / **r.**
ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta

1. Zespół powypadkowy w składzie:

a)

b)

(funkcja) (imię i nazwisko)

Dokonał w - - r. do - - r. ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn

wypadku, jakiemu w - - r. o / uległ(a)

dniu

Pan syn
(i) (córka)

ur. - - w zam. -
(dzień) (miesiąc) (rok) (miejsowość) (kod pocztowy)
(miejsowość)

woj. ul. nr m.

Studiująca na Na kierunku

dniach

2. Wypadek zgłosił(a):

--

w
dniu

--	--

--	--

--	--

r
.

3. Rodzaj wypadku:**)

indywidualn y

zborow y

śmierteln y

ciężki

powodujący czasową
niezdolność do nauki

4. Ustalono następujące okoliczności i przyczyny wypadku

5. Skutki wypadku (miejsce i rodzaj urazu):

6. Wnioski i środki profilaktyczne :

7. Podpisy członków zespołu uczestniczących w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku :

a)

b)

8. W związku z wypadkiem ustalono nieprzestrzeganie przez Uczelnię następujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny studiowania albo innych przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia: ***** ***)

9. Stwierdzono, że wyłączną przyczyną wypadku było udowodnione naruszenie przez poszkodowanego studenta przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia, spowodowane przez niego umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa (podać dowody): ***)

10. Stwierdzono, że student będąc w stanie nietrzeźwości przyczynił się w znacznym stopniu do powstania wypadku (podać zawartość alkoholu we krwi poszkodowanego albo inne dowody): ***)

11. Wnioski i środki profilaktyczne:***)

12. Poszkodowanego (członka rodziny) zapoznano z niniejszym protokołem oraz pouczono o prawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń (zgłoszone uwagi i zastrzeżenia należy dołączyć do protokołu).

- - r.
.....
.. (data)

(imię i nazwisko poszkodowanego studenta lub członka rodziny)
(podpis)

13. Protokół sporządzono w dniu: - - r.

14. Przeszkody lub trudności, które uniemożliwiły sporządzenie protokołu w wymaganym terminie 14 dni:

15. Protokół zatwierdzono w dniu: - - r.
.....
(podpis)

16. Potwierdzenie odbioru protokołu:
(imię i nazwisko studenta lub członka rodziny)

Data : doręczenia / przesłania :**) - - r.

.....
(podpis / nr przesyłki polecanej)

17. Wykaz załączników: _____