**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**na dostawę i montaż mebli do zmodernizowanych pomieszczeń biurowych rektoratu dla Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

**o wartości poniżej 200.000 Euro**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**I. Informacje o Zamawiającym**

**Nazwa:** Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

**Adres:** ul. Mikołowska 72a, 40 – 065 Katowice

REGON: 000327882,

NIP: 634 019 53 42

strona www: [www.awf.katowice.pl](http://www.awf.katowice.pl)

adres email: [aifz@awf.katowice.pl](mailto:aifz@awf.katowice.pl)

Nr sprawy: ZP 02/2013

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: **„Ustawa”** lub **„PZP”**), oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli w zmodernizowanych pomieszczeniach biurowych rektoratu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
3. 39100000-3 Meble,
4. 39130000-2 Meble biurowe,
5. 39112000-0 Krzesła,
6. 39121000-6 Biurka i stoły,
7. 39113100-8 Fotele,
8. 39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2** (Opis przedmiotu Zamówienia) do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: **„SIWZ”**).
10. Meble muszą spełniać wymogi wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz.U. z 2004r. nr 204 poz. 2087) .

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 8 tygodni od daty podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
   5. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dalej: **„Konsorcjum”**), każdy z wykonawców musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 Ustawy i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy. Przy ocenie spełniania warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Ustawy, będzie brany pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja finansowa i ekonomiczna.
   6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wymaganych warunków udziału w przetargu na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.
   7. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania wymogów określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy:
   1. koncesje, zezwolenia lub licencje (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności objętej zamówieniem),
   2. oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ,
   3. udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie. Za wykonanie dostawy odpowiadającej rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia uważa się dostawę mebli do obiektu użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż **200.000 PLN** każda (**Załącznik nr 6** do SIWZ),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy:
   1. oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na postawie art. 24 Ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ,
   2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
   3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
   4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
   5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
   6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 PLN**.
3. Inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków w postępowaniu:
   1. oświadczenie o udzieleniu gwarancji na oferowany sprzęt złożone na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
   2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w **Załączniku nr 1** do SIWZ
   3. katalog lub fotografie oferowanych mebli,
   4. opis techniczny mebli,
   5. certyfikaty lub inna dokumentacja potwierdzająca, że oferowane meble spełniają wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973).
4. Oferenci z innych państw członkowskich składają dokumenty odpowiadające polskim dokumentom wyszczególnionym w punkcie 1 powyżej.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub elektroniczną.
3. Ofertę oraz ewentualne uzupełnienie oferty, a także oświadczenia Wykonawców należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać:

a) faksem pod numerem: (32) 207 51 83

b) na adres email: aifz@awf.katowice.pl

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu do ich złożenia.
2. Przesyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub drogą elektroniczną będzie odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 800 do 1500.
3. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ należy składać:
4. faksem na numer: (32) 207 51 83
5. na adres email: aifz@awf.katowice.pl
   1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z oferentami są:
6. Wojciech Zdziebło, tel.(32) 207 52 22

e-mail: w.zdzieblo@awf.katowice.pl

1. Tomasz Szpyrka, tel. (32) 207 51 83,

e-mail: t.szpyrka@awf.katowice.pl

1. Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za wyjaśnienia oraz informacje dotyczące przetargu udzielane przez inne podmioty niż wymienione w punkcie 8 powyżej.

**VIII. Zmiana umowy**

Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W szczególności Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu wykonania umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania tego terminu. Zamawiający dopuszcza także zmianę zakresu zamówienia ze względu na swoją sytuację ekonomiczną.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie oczekuje wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, według wzoru określonego w **Załączniku nr 1** wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, wyszczególnionymi w punkcie VI. SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować na piśmie, w języku polskim, czytelnie, pismem odręcznym komputerowym lub maszynowym.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać ponumerowane oraz podpisane (parafowane) przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a także połączone w sposób trwały.
5. Oferta musi być popisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. W przypadku dokumentów sporządzony w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski poświadczone przez wykonawcę.
9. W przypadku dokumentów składanych przez konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy. Obowiązek ten dotyczy także wspólników spółki cywilnej ubiegających się o udzielenia zamówienia jako wykonawca.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie), zabezpieczonym przed otwarciem, zapewniającym nienaruszalność oferty. Na opakowaniu należy wskazać nazwę Zamawiającego, adres Zamawiającego oraz opatrzyć je następującym opisem: **„Zamówienie Publiczne, Nr sprawy ZP 02/2013, na dostawę i montaż mebli do zmodernizowanych pomieszczeń biurowych rektoratu dla Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.”**
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w **Kancelarii Głównej AWF Katowice, pokój nr 21, ul. Mikołowska 72 a,** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.01.2013 r.**, do godz. **10:00.**
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.01.2013 r.**, o godz. **10:10** w  **Sali Konferencyjnej na I Piętrze w Nowym Gmachu Biblioteki AWF .**
3. Wszelkie oferty złożone po terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia.
2. Cena oferty nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy zawartej na postawie niniejszego postępowania.
3. Cena podlega określeniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto oferty. Na podstawie tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Liczba punktów zostanie ustalona według wzoru:

**C min**

**Pi = --------------------- X 100**

**Ci**

gdzie:

**i** – numer ocenianej oferty,

**C min** – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert,

**Ci** – cena ocenianej oferty,

**Pi** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez konsorcjum przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, regulującej wzajemną współpracę wykonawców.
3. Umowa konsorcjum musi zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w szczególności:
   1. upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną oraz reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną lub osoby fizyczne, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową;
   2. stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia;
   3. być zawarta na czas trwania umowy z Zamawiającym, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i nast. Ustawy.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej: aifz@awf.katowice.pl
2. Adres strony internetowej: [www.awf.katowice.pl](http://www.awf.katowice.pl)

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Wykaz załączników do SIWZ**

* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
* Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy,
* Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 Ustawy,
* Załącznik nr 5 – Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
* Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.